

«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС

**Ата-аналарға арналған консультатциялық пункт
жоспары**

2026-2027 оқу жылы

"Нұр-Аяла" балабақшасы" ЖШС

Консультациялық пунктiнiң негiзгi ақпараты

	Негiзгi ақпарат
Толық атауы	Арыс қаласы, "Нұр-аяла" балабақшасы" ЖШС
Мекен-жайы	Арыс қаласы, Қыран 5
Электронны почтасы	nur.ayala19@mail.ru
Меңгерушiсi	Хайназарова Толганай Абдукаримовна
Жұмыс уақыты	Сейсенбi сағат 09.30-10.30, Бейсенбi күндерi сағат 16.00-17.00
Мамандар	Меңгерушi: Т.Хайназарова Тәрбиешi: Д.Сүгiрәлi. М.Ержан Медбике: А.Сәуiрхан



"Бекітемін"
"Нұр-Аяла" балабақшасы"
ЖШС-нің меңгерушісі
Т.Хайназарова

Консультациялық пунктінің 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Айы	Тақырыбы	Жұмыс нысаны	Жауаптылар
Қыркүйек	Консультациялық пункттің 2025 – 2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту.	Ақпарат жинау	Меңгеруші
Қазан	Ата-аналарға сауалнама	Ата-аналармен әңгімелесу	Тәрбиеші
Қараша	Баланың өміріндегі күн тәртібі: балабақшадағы күн тәртібі қандай?	Консультация	Тәрбиеші
Желтоқсан	Ата-ана, бала, Тәрбиеші- бірге нәтиже!	Консультация	Тәрбиеші
Қаңтар	Баланың өміріндегі ойын: балалар мен қандай ойындар ойнаймыз? Қолдың ұсақ моторикасын дамытуға арналған ойындар.	Консультация	Тәрбиеші
Ақпан	Балаларды мектепке дейінгі ұйымға бейімдеу.	Консультация	Әдіскер Тәрбиеші
Наурыз	Баланың өміріндегі күн тәртібі: отбасында және балабақшада баланың тамақтануын ұйымдастыру.	Ата-аналар мен әңгімелесу	Медбике
Сәуір	Гигиеналық дағдылар мен әдеттерді қалыптастыру.	Ата-аналармен әңгімелесу	Тәрбиеші Медбике
Мамыр	Балалар кітапханасы: балаларға қандай кітаптар оқимыз?	Ата-аналар мен әңгімелесу	Тәрбиеші

1. Консультациялық пункт жұмысын

ұйымдастыру қағидаттары:

- *құпиялылық қағидаты:* баланың және оның отбасының ерекшеліктері туралы ақпарат ата-анасының келісімінсіз жария етілмейді;
- *кешенділік қағидаты:* бала және оның отбасымен жұмысты әртүрлі профильдегі мамандар тобы жүзеге асырады;
- *ғылымилық қағидаты:* білім беру ұйымдары ұсынатын ақпарат сенімді және ғылыми негізге ие болуы керек;
- *қолжетімділік қағидаты:* ата-аналарға арналған барлық ақпарат қолжетімді түрде беріледі.

2. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастырудың

негізгі нысандары

(заңды өкілдері):

- жеке және шағын топтық кеңестер;
- семинар-практикумдар;
- дөңгелек үстелдер;
- пікірталастар;
- тренингтер.

3. Балалармен жұмысты ұйымдастырудың

негізгі нысандары:

- ұсынылған құжаттаманы талдау (медициналық карталар, анықтамалар, баланың даму картасы);

негізгі нысандары

- жеке тексеру;
- жеке сабақтар.

Жеке сабақтарды мамандар консультациялық пункттің белгіленген кестесіне сәйкес жүргізеді.

Балаларға өткізілетін сабақтың ұзақтығы жас және жеке ерекшеліктерімен анықталады. Ата-аналарға 15-20 минут шамасында кеңес беру.

Консультациялардың үлгілік тақырыптары:

- балалардың жас, психофизиологиялық ерекшеліктері;
- мектепте оқуға дайындық;
- мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алу;

негізгі нысандары

- ойын іс-әрекетін ұйымдастыру;
- балаларды шынықтыру және т. б.

4. Консультациялық пунктке басшылық ету:

- консультациялық пунктке басшылықты мектепке дейінгі ұйымның меңгерушісі жүзеге асырады.

Мектепке дейінгі ұйымның басшысы:

- балалар және ата-аналармен консультациялық жұмыс жүргізу үшін жағдай жасауды қамтамасыз етеді;
- консультативтік-түзету жұмыстарын жүргізу үшін педагогтерді таңдайды.

Консультациялық пункттің қызметі білім беру басшысының және мектепке дейінгі ұйым меңгерушісінің шешімі бойынша тарату жолымен тоқтатылуы мүмкін.

5. Консультациялық пункт қызметінің мазмұны:

- консультациялық пунктте ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмек ұйымдастыру мектепке дейінгі ұйым мамандарының қызметін интеграциялау негізінде құрылады;
- ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады;
- консультациялық пункт жұмысына тартылған мамандардың саны мектепке дейінгі ұйымның штат кестесімен айқындалады;
- консультациялық пунктте ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған дәрістер, консультациялар, теориялық және практикалық семинарлар, мектепке дейінгі ұйым мамандарының мектеп жасына дейінгі балаларды диагностикалық тексерулері ұйымдастырылады.



"Бекітемін"
"Нұр-Аяла" балабақшасы"
ЖІС-нің меңгерушісі
Т. Хайназарова

Консультациялық пункт мамандарының жұмыс кестесі

Айы	Аптасы	Сағаты
Айдың бірінші аптасы Әдіскер Тәрбиеші	Сейсенбі	09.30-10.30
Айдың үшінші аптасы Әдіскер Медбике Тәрбиеші	Бейсенбі	16.30-17.00

“Нұр-Аяла” балабақшасы” ЖШС

Бұйрық №2

07.09.2026ж

**«Балабақшадағы консультациялық пункттің
2026-2027 оқу жылындағы жұмысын жүргізу туралы»**

**«Ата-аналарға консультациялық пунктінің қызметін ұйымдастырудың үлгі
ережесін» негізге ала отырып БҰЙЫРАМЫН:**

1. Консультациялық пункт жұмысын жүргізуге жауапты болып төмендегі
қызметкерлер бекітілсін:

- Әдіскер-Г.Арысова
- Медбике- А.Сәуірхан
- Тәрбиешілер- Д.Сүгірәлі, М.Ержан

2. Консультация беру пунктінің 2026-2027 оқу жылындағы «Мектепке дейінгі
білім берумен қамтылмаған» мектеп жасына дейінгі балалардың ата-
аналарына арналған жұмыс жоспары бекітілсін.

3. Кеңес беру пунктінің жұмысы туралы ақпарат балабақшаның әлеуметтік
парақшасында жасалған жұмыстар жариялансын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын өз бақылауыма қалдырамын.

Меңгеруші:



Т.Хайназарова

«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС

**Консультациялық пунктке ата-аналардың
өтініштерін есепке алу журналы**

2026-2027 оқу жылы

