Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін
№ 12 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-ана» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Серік Дидар Бахтиярұлы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Бердібек Ұлданай Әбдісерікқызы** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **08:00** бастап **18:30** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;

3) мектепке дейінгі ұйым директоры қол қойған күннен бастап шарттың қолданылу мерзімі **04.09.2028 жж.** дейін.

4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., Қыран **көшесі, 3** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы:____________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға)	Ата-ана: **Бердібек Ұлданай Әбдісерікқызы** Мекен-жайы: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Үкенбек Сарбасова, 3** Төлқұжат деректері: **980103401771. 040202257** Жұмыс орны: **үйде** Лауазымы: **үйде** Байланыс деректері: **+7 (775) 636-63-25** Қолы:____________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №

12

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Бердібек Ұлданай Әбдісерікқызы** ребенка **Серік Дидар Бахтиярұлы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **08:00** до **18:30** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

арегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с даты подписания директором дошкольной организации **по 04.09.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нур-ана»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись ___________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Бердібек Ұлдана Ойдігербекқызы** Адрес: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Ускенбек Сарбасова, 3** Паспортные данные: **940103401773, 048202257** Место работы: **үйде** Должность: **үйде** Контактные данные: **+7 (775) 036-63-25** Подпись:___________________

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 11 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-анла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Саутбек Алинұр Ганиұлы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Токтыбаева Салтанат Данебековна** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **08:00** бастап **18:30** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;

3) мектепке дейінгі ұйым директоры қол қойған күннен бастап шарттың қолданылу мерзімі **04.09.2028 жж.** дейін.

4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., Қырқан көшесі, 5 Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы ____________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Аты-жөні: **Токтыбаева Салтанат Данебековна** Мекен-жайы: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Ергобек, 124** Төлқұжат деректері: **001007401122, 044717919** Жұмыс орны: **Балабақша** Лауазымы: **психолог** Байланыс деректері: **+7 (778) 643-90-80** Қолы: ____________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №

11

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Токтыбаева Салтанат Данебековна** ребенка **Саутбек Алинұр Ғаниұлы**, именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **08:00** до **18:30** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с даты подписания директором дошкольной организации **по 04.09.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нур-аила»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись:____________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Тохтыбаева Салтанат Данебековна** Адрес: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Ергобек, 124** Паспортные данные: **901007401122, 044717939** Место работы: **Балабакша** Должность: **психолог** Контактные данные: **+7 (778) 643-90-80** Подпись:____________________

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

ТАӘ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 17.09.2026 15:39:13

ТАӘ: Токтыбаева Салтанат Данебековна

ЖСН: 901007401122

Қол қойылған күні: 17.09.2026 15:36:48

Қосымша ақпарат

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 12 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Ережеп Асылым Арсыланқызы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Алпысбаева Сабина Қайратқызы** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **08:00** бастап **18:30** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;

3) мектепке дейінгі ұйым директоры қол қойған күннен бастап шарттың қолданылу мерзімі **04.09.2028 жж.** дейін.

4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., Қыран көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы:___________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Ата-анасы: **Алпысбаева Сабина Қайратқызы** Мекен-жайы: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Рахымжан Конкарбаева, 84** Төлқұжат деректері: **030509601802, 045866382** Жұмыс орны: **Үйде** Лауазымы: **үйде** Байланыс деректері: **+7 (705) 919-50-98** Қолы:___________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №

12

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Алпысбаева Сабина Қайратқызы** ребенка **Ережеп Асылым Арсыланқызы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **08:00** до **18:30** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с даты подписания директором дошкольной организации **по 04.09.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нур-аяла»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кырпан, 5** Руководитель дошкольной организации **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись ______________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Алмысбаева Сабина Кайратқызы** Адрес: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Рахымжан Копшарбаева, 84** Паспортные данные: **030509601802, 045066382** Место работы: **Үйде** Должность: **үйде** Контактные данные: **+7 (705) 919-50-98** Подпись

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.

ТАӨ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 18.09.2026 09:44:18

ТАӨ: Аппысбаева Сабина Қайратқызы

ЖСН: 030509601802

Қол қойылған күні: 17.09.2026 16:43:14

Қосымша ақпарат

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 10 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-анла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Үсейін Ясина Нұрболқызы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Әбдір Фариза Асқарбайқызы** (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **08:00** бастап **18:30** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;

3) мектепке дейінгі ұйым директоры қол қойған күннен бастап шарттың қолданылу мерзімі **04.09.2028 жж.** дейін.

4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Арыс К. Ә., Арыс қ., Киров көшесі, 5 Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы: ___________________ Мөр (мектепке дейінгі ұйымдарға).	Аты-жөні: **Әбдір Фариза Асқарбайқызы** Мекен-жайы: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Актепе би, 84/3** Төлқұжат деректері: **050603401575, 2635963** Жұмыс орны: Лауазымы: Байланыс деректері: **+7 (705) 423-35-61** Қолы: ___________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №
10

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Әбдір Фариза Асқарбайқызы** ребенка **Үсейін Ясина Нұрболқызы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **08:00** до **18:30** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере 300 тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с даты подписания директором дошкольной организации **по 04.09.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нур-ахта»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А., г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жумасов Бахытжан Ибрагимович** Подпись ____________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Әбір Фериза Аскарбайкызы** Адрес: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Айтеке би, 84/3** Паспортные данные: **950803401575, 2635963** Место работы: Должность: Контактные данные: **+7 (705) 423-35-61** Подпись ____________________

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

ТАӘ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 17.09.2025 14:49:48

ТАӘ: Әбдір Фариза Асқарбайқызы

ЖСН: 950603401575

Қол қойылған күні: 17.09.2025 14:46:05

Қосымша ақпарат

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін
№ 8 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жуннсов Базытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Өміртай Айлин Бағдатқызы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Нурумбетова Бахыткул Султановна** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады.

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта біліммен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **08:00** бастап **18:30** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;

3) мектепке дейінгі ұйым директоры қол қойған күннен бастап шарттың қолданылу мерзімі **25.08.2027 жж.** дейін.

4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., Қыран көшесі, 5 Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы ______________________ Мөр (мекемелердің ұйымдары)	Аты-жөні: **Нурумбетова Бахыткул Султановна** Мекен-жайы: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, Деревня, Оргязилы, УЛИЦА Кеннар, 1** Төлқұжат деректері: **790622402205, 054953133** Жұмыс орны: Лауазымы: Байланыс деректері: **+7 (776) 510-02-01** Қолы ______________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №

8

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Нурумбетова Бахыткул Султановна** ребенка **Өміртай Айлин Бағдатқызы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **08:00** до **18:30** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469),

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоеднинение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с даты подписания директором дошкольной организации **по 25.08.2027 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нур-ана»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жумаков Бахытжан Ибрагимович** Подпись:____________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Нурумбетова Бахыткул Султановна** Адрес: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, Дермене, Ормакшы, УЛИЦА Кайнар, 1** Паспортные данные: **790622402295, 054953133** Место работы: Должность: Контактные данные: **+7 (776) 310-02-01** Подпись:____________________

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

ТАӘ: Арыкова Гулсина [illegible]

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 17.09.2026 14:41:26

ТАӘ: Нурумбетова Бахыткул Султановна

ЖСН: 790622402295

Қол қойылған күні: 17.09.2026 14:39:22

Қосымша ақпарат

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін
№ 9 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аила» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Пердебек Талшын Тәңіржанқызы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Жұманова Қарлығаш Данабекқызы** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **08:00** бастап **18:30** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

4) баланы алкағольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;

3) мектепке дейінгі ұйым директоры қол қойған күннен бастап шарттың қолданылу мерзімі **04.09.2028 жж.** дейін.

4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс қ. ә., Арыс қ., [illegible] көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы: ____________________ Мөр (мекеменің уәкілдері)	Ата-ана: **Жуманова Карлығаш Данабекқызы** Мекен-жайы: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Байсеит Оспанов, 93** Төлқұжат нөмірі: **[illegible]** Жұмыс орны Лауазымы Байланыс телефоны: **+7 (777) 885 87 55** Қолы

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №

9

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Жуманова Қарлығаш Данабекқызы** ребенка **Пердебек Талшын Тәңіржанқызы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **08:00** до **18:30** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан:

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с даты подписания директором дошкольной организации **по 04.09.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нурбала»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А., г. Арысь, у. [illegible], 5** Руководитель дошкольной организации: **Жуманов Бахытжан Ибрагимович** Подпись: ____________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Жуманова Карлыгаш Жанабеккызы** Адрес: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Бейсен Онтаева, 89** Паспортные данные: **920530632591, 046939207** Место работы: Должность: Контактные данные: **+7 (777) 890-87-15** Подпись: ____________________

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

ТАӘ: Арысова Гүлсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 17.09.2026 11:38:25

ТАӘ: Жуманова Қарлығаш Данабекқызы

ЖСН: 920530402393

Қол қойылған күні: 17.09.2026 11:36:38

Қосымша ақпарат

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін
№ 14 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-ана» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Рахманберді Әлітхан Амангелдіұлы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Сембібай Гүлнұр Ғалымжанқызы** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **08:00** бастап **18:30** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бір уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;

3) мектепке дейінгі ұйым директоры қол қойған күннен бастап шарттың қолданылу мерзімі **04.09.2028 жж.** дейін.

4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс К. Ә., Арыс қ., Кырен көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы: ____________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға)	Ата-ана: **Сембібай Гүлнұр Ғалымжанқызы** Мекен-жайы: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Шнал Заутем, 1/1** Төлқұжат деректері: **991220400505, 236549** Жұмыс орны: Лауазымы: Байланыс деректері: **+7 (776) 425-51-97** Қолы:

Типовой договор оказании образовательных услуг для дошкольных организаций №

14

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Сембібай Гүлнұр Ғалымжанқызы** ребенка **Рахманберді Әділхан Амангелдіұлы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **08:00** до **18:30** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с даты подписания директором дошкольной организации **по 04.09.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нұр-ана»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жумисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись:___________________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Сенбібай Гүлнұр Ғалымжанқызы** Адрес: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Шпал Зауыти, 1/1** Паспортные данные: **991220400505, 236549** Место работы: Должность: Контактные данные: **+7 (776) 425-01-07** Подпись:___________________________

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

ТАӘ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 21.09.2026 09:59:02

ТАӘ: Сәмбібай Гүлнұр Ғалымжанқызы

ЖСН: 991220400505

Қол қойылған күні: 21.09.2026 09:56:29

Қосымша ақпарат

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 11 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Мамырхан Алихан Дауренұлы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Абилдаев Даурен Мамырханович** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **09:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;
3) шарттың әрекет ету мерзімі **20.04.2026 бастап 31.05.2029 жж.** дейін.
4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., Қыран көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы: ____________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Ата-ана: **Абилдаев Даурен Мамырханович** Мекен-жайы: **Шағыр елді мекені** Төлқұжат деректері: **900330301080, 045304975** Жұмыс орны: **вагон депо** Лауазымы: **слесар** Байланыс деректері: **+7 (776) 239-09-01** Қолы: ____________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №

11

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Абилдаев Даурен Мамырханович** ребенка **Мамырхан Алихан Дауренұлы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:
1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **09:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с 20.04.2026 по 31.05.2029 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нұр-аяла»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунусов Бакытжан Ибрагимович** Подпись:_____________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Абилдаев Даурен Мамырханович** Адрес: **Шағыр елді мекені** Паспортные данные: **900330301080, 045504975** Место работы: **вагон депо** Должность: **слесар** Контактные данные: **+7 (776) 239-09-01** Подпись:_____________________

ТАӨ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 20.04.2026 12:50:07

ТАӨ: Абилдаев Даурен Мамырханович

ЖСН: 900330301080

Қол қойылған күні: 20.04.2026 12:47:03

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 24 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Түрлыбек Мариям Аманбекқызы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Әмірбекова Мөлдір Әсілханқызы** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **09:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;
3) шарттың әрекет ету мерзімі ___ **бастап 31.08.2028 жж.** дейін.
4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., Қыран көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы: ______________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Ата-ана: **Әмірбекова Мөлдір Әсілханқызы** Мекен-жайы: **Арыс қ** Төлқұжат деректері: **910603401628, 063115081** Жұмыс орны: **жұмыссыз** Лауазымы: **жұмыссыз** Байланыс деректері: **+7 (771) 239-78-31** Қолы: ______________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №

24

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Әмірбекова Мөлдір Әсілханқызы** ребенка **Тұрлыбек Мариям Аманбекқызы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:
1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **09:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

ктов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с ___ по 31.08.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нұр-аила»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунусов Бакытжан Ибрагимович** Подпись ____________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Өмірбекова Мөлдір Әсілханқызы** Адрес: **Арыс қ** Паспортные данные: **910605401628, 063115081** Место работы: **жұмыссыз** Должность: **жұмыссыз** Контактные данные: **+7 (771) 239-70-31** Подпись ____________________

ТАӘ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 13.08.2026 14:47:08

ТАӘ: Өмірбекова Мөлдір Әсілханқызы

ЖСН: 910605401628

Қол қойылған күні: 13.08.2026 14:16:36

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін
№ 27 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Сапарәлі Іңкәр Орынбасарқызы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Минсизбаева Жамиля Рахманбергеновна** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **09:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;
3) шарттың әрекет ету мерзімі ____ **бастап 31.08.2028 жж.** дейін.
4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс К. Ә., Арыс қ., Қыран көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы:____________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Ата-ана: **Минсизбаева Жамиля Рахманбергеновна** Мекен-жайы: **Түркістан облысы Арыс қаласы Махатаев 23** Төлқұжат деректері: **920221402482, 040087997** Жұмыс орны: **мектеп** Лауазымы: **тәрбиеші** Байланыс деректері: **+7 (777) 104-70-03** Қолы:____________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №
27

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Минсизбаева Жамиля Рахманбергеновна** ребенка **Сапарәлі Іңкәр Орынбасарқызы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:
1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **09:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

ов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

бучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с ___ по 31.08.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нур-аяла»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись __________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Минсизбаева Жамили Рахманбергеновна** Адрес: **Түркістан облысы Арыс қаласы Махатаев 23** Паспортные данные: **920221402482, 048087997** Место работы: **мектеп** Должность: **тәрбиеші** Контактные данные: **+7 (777) 104-70-05** Подпись: __________________

ТАӘ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 13.08.2026 14:47:52

ТАӘ: Минсизбаева Жамиля Рахманбергеновна

ЖСН: 920221402482

Қол қойылған күні: 13.08.2026 14:07:17

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 28 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Есіркеп Айлин Бағланқызы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Алым Еңлік Елтайқызы** (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып

тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **09:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды

өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300те4ге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300те4ге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;

3) шарттың әрекет ету мерзімі ___ **бастап 31.08.2028 жж.** дейін.

4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., Қыран көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы:___________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға),	Ата-ана: **Алым Еңлік Елтайқызы** Мекен-жайы: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Б.Елшибекова, 35** Төлқұжат деректері: **000822600761, 054386469** Жұмыс орны: Лауазымы: Байланыс деректері: **+7 (706) 406-67-38** Қолы:___________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №

28

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Алым Еңлік Елтайқызы** ребенка **Есіркеп Айлин Бағланқызы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на

дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **09:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям

ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни

ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с ___ по 31.08.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нұр-аила»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись:___________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Алым Еңлік Елтайқызы** Адрес: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Б.Ешимбекова, 33** Паспортные данные: **000822600761, 054386469** Место работы: Должность: Контактные данные: **+7 (706) 406-67-38** Подпись ___________________

ТАӘ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 13.08.2026 15:29:30

ТАӘ: Алым Еңлік Елтайқызы

ЖСН: 000822600761

Қол қойылған күні: 13.08.2026 15:28:10

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 31 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Мұхан Айбар Қуанышұлы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Жұмаділлә Арайлым Мұхамедәліқызы** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

мативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып келген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық өлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **08:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды ліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес ақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;
3) шарттың әрекет ету мерзімі ___ бастап 31.08.2028 жж. дейін.
4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., Кырван көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы: ____________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Ата-ана: **Жұмаділла Арайлым Мұхамедәліқызы** Мекен-жайы: **Түркістан облысы, Арыс қаласы** Төлқұжат деректері: **020101601634, 043376765** Жұмыс орны: Лауазымы: Байланыс деректері: **+7 (747) 101-27-31** Қолы: ____________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №

31

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Жұмаділла Арайлым Мұхамедәліқызы** ребенка **Мұхан Айбар Қуанышұлы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:
1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения лотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **08:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ебенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

чения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ебенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с ___ по 31.08.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нұр-аила»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись: ____________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Жұмаділлә Арайлым Мұхамедәліқызы** Адрес: **Түркістан облысы, Арыс қаласы** Паспортные данные: **020101601634, 043376765** Место работы: Должность: Контактные данные: **+7 (747) 101-27-31** Подпись: ____________________

ТАӘ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 13.08.2026 16:04:59

ТАӘ: Жұмаділла Арайлым Мұхамедәліқызы

ЖСН: 020101601634

Қол қойылған күні: 13.08.2026 16:02:27

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 13 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Марат Ахмет Бағдатұлы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Ақылбек Әлия Мейрамханқызы** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

рмативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып ркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **08:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;

3) мектепке дейінгі ұйым директоры қол қойған күннен бастап шарттың қолданылу мерзімі **01.09.2028 жж.** дейін.

4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Арыс К. Ә., Арыс қ., Қыран көшесі, 5 Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы:______________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Ата-ана: **Ақылбек Әлия Мейрамханқызы** Мекен-жайы: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Мадали Жусипкожа, 22** Төлқұжат деректері: **940824402098, 0326541** Жұмыс орны: Лауазымы: Байланыс деректері: **+7 (702) 342-41-12** Қолы:______________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №

13

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Ақылбек Әлия Мейрамханқызы** ребенка **Марат Ахмет Бағдатұлы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **08:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59

регистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с даты подписания директором дошкольной организации **по 01.09.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нур-аила»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись______________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Ақылбек Әлия Мейрамханқызы** Адрес: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Мадали Жусипкожа, 22** Паспортные данные: **940824402098, 0326541** Место работы: Должность: Контактные данные: **+7 (702) 342-41-12** Подпись______________________

ТАӨ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 04.09.2026 12:26:15

ТАӨ: Ақылбек Әлия Мейрамханқызы

ЖСН: 940824402098

Қол қойылған күні: 04.09.2026 12:20:16

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 12 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Нұралы Ахмед Абдықалықұлы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Зеидинова Перизат Аширхановна** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

ивтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып ген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық емде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **08:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды не, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес қытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;

3) мектепке дейінгі ұйым директоры қол қойған күннен бастап шарттың қолданылу рзімі **01.09.2028 жж.** дейін.

4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс К. Ә., Арыс қ., Қыран көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы: ____________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Ата-ана: **Зейдинова Перизат Аширхановна** Мекен-жайы: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Омарова Копбай, 89А** Төлқұжат деректері: **000720400830, 0502431** Жұмыс орны: **жұмыссыз** Лауазымы: Байланыс деректері: **+7 (705) 121-94-60** Қолы: ____________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №

12

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Зейдинова Перизат Аширхановна** ребенка **Нұралы Ахмед Абдықалықұлы**, именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения илотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **08:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59

истрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых в под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания бучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с даты подписания директором дошкольной организации **по 01.09.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нұр-аяла»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жуинсов Бахытжан Ибрагимович** Подпись: ______________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: Зейдинова Перизат Аширхановна Адрес: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Омарова Копбай, 89А** Паспортные данные: **800720400830, 0502431** Место работы: **жұмыссыз** Должность: Контактные данные: **+7 (705) 121-94-60** Подпись: ______________________

ТАӨ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 04.09.2026 11:33:34

ТАӨ: Зеидинова Перизат Аширхановна

ЖСН: 800720400830

Қол қойылған күні: 04.09.2026 11:12:50

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 25 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Кенжебек Рəзия Амантұрқызы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Мырзахметова Макпал Мыктыбаевна** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

ативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып елген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық лемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **09:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды іне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес ақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;
3) шарттың әрекет ету мерзімі ___ бастап **31.08.2028 жж.** дейін.
4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Арыс К. Ә., Арыс к., Қыран көшесі, 5 Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы: ____________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Ата-ана: **Мырзахметова Макпал Мыктыбаевна** Мекен-жайы: **УЛИЦА С.Кенбаева, дом 6/3** Төлқұжат деректері: **890315402732, 048820741** Жұмыс орны: Лауазымы: Байланыс деректері: **+7 (776) 776-03-89** Қолы: ____________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №

25

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Мырзахметова Макпал Мыктыбаевна** ребенка **Кенжебек Рәзия Амантұрқызы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:
1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения отного проекта по размещению государственного образовательного заказа на ошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **09:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

од № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ебенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

ения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни бенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с ___ по 31.08.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нур-аяла»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бавытжан Ибрагимович** Подпись: ______________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Мырзахметова Макпал Мыктыбаевна** Адрес: **УЛИЦА С.Кенбаева, дом 6/3** Паспортные данные: **890315402732, 048820741** Место работы: Должность: Контактные данные: **+7 (776) 776-03-89** Подпись: ______________________

	ТАӨ: Арысова Гулсим Абдинасыровна ЖСН: 790509404069 Қол қойылған күні: 13.08.2026 16:18:37
	ТАӨ: Мырзахметова Маклал Мыктыбаевна ЖСН: 890315402732 Қол қойылған күні: 13.08.2026 16:16:53

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 9 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Елтай Айганым Шерімқызы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Бөржар Айнұр Нұрмақанбетқызы** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **08:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;
3) шарттың әрекет ету мерзімі **06.03.2026 бастап 31.08.2028 жж.** дейін.
4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., Қыран көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы:____________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Ата-ана: **Бөржар Айнұр Нұрмақанбетқызы** Мекен-жайы: **УЛИЦА Казыбек Би, дом 133** Төлқұжат деректері: **930418401902, 048205213** Жұмыс орны: **В.М Комаров** Лауазымы: **аула сыпырушы** Байланыс деректері: **+7 (707) 769-19-93** Қолы:____________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №
9

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Бөржар Айнұр Нұрмақанбетқызы** ребенка **Елтай Айғаным Шерімқызы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:
1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **08:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимопрнемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с 06.03.2026 по 31.08.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нур-аила»** Адрес: **Туркестанская обл. Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководителя дошкольной организации: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись ____________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Бержар Айнур Нурмаханбетқызы** Адрес: **УЛИЦА Казыбек Би, дом 133** Паспортные данные: **930418401902, 048205213** Место работы: **В.М Комаров** Должность: **аула сыпырушы** Контактные данные: **+7 (707) 769-19-93** Подпись ____________________

ТАӨ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 06.03.2026 15:59:26

ТАӨ: Бержар Айнұр Нұрмақанбетқызы

ЖСН: 930418401902

Қол қойылған күні: 06.03.2026 15:56:46

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 7 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Исламбек Көркем Маратқызы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Хайтмамедова Мейрамкул Орынбасаровна** (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **07:00** бастап **08:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;

3) шарттың әрекет ету мерзімі **09.02.2026 бастап 04.09.2028 жж.** дейін.

4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс К. Ә., Арыс қ., Қыран көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы: ____________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға),	Ата-ана: **Хайтмамедова Мейрамкул Орынбасаровна** Мекен-жайы: **Достық 3** Төлқұжат деректері: **860101405252, 059112779** Жұмыс орны: **С.Адамбеков жалпы білім беретін мектебі** Лауазымы: **Мұғалім** Байланыс деректері: **+7 (771) 348-63-09** Қолы: ____________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №

7

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Хайтмамедова Мейрамкул Орынбасаровна** ребенка **Исламбек Көркем Маратқызы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **07:00** до **08:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300 тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированый дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300 тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с 09.02.2026 по 04.09.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нур-аяла»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бакытжан Ибрагимович** Подпись ______________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Хайтмамедова Мейрамкул Орынбасаровна** Адрес: **Достык 3** Паспортные данные: **860101403252, 059112779** Место работы: **С.Адамбеков жалпы білім беретін мектебі** Должность: **Мұғалім** Контактные данные: **+7 (771) 348-63-00** Подпись ______________________

	ТАӘ: Арысова Гулсим Абдинасыровна ЖСН: 790509404069 Қол қойылған күні: 09.02.2026 13:13:16
	ТАӘ: Хайтмамедова Мейрамкул Орынбасаровна ЖСН: 860101405252 Қол қойылған күні: 09.02.2026 13:10:39

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 4 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Оңайбек Ақерке Абайқызы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Малтаева Гулсим Тауркелдибековна** (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **07:00** бастап **08:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300 теңге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300 теңге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;
3) шарттың әрекет ету мерзімі **26.01.2026 бастап 16.09.2027 жж.** дейін.
4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., Қыран көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы ____________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Аты-жөні: **Малтаева Гулсим Тауркелдибековна** Мекен-жайы: **ТУРКЕСТАНСКАЯ, УЛИЦА К.Конжарова, 4/1** Телқұжат деректері: **871123400315, 0581270143** Жұмыс орны: **Арыс қаласы білім бөлімі** Лауазымы: **әдіскер** Байланыс деректері: **+7 (771) 872-88-41** Қолы ____________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №

4

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Малтаева Гулсим Тауркелдибековна** ребенка **Оңайбек Ақерке Абайқызы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:
1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **07:00** до **08:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300 тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300 тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с 26.01.2026 по 16.09.2027 гг.;**

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нұр-аяла»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бакытжан Ибрагимович** Подпись ____________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Малтаева Гулсим Тауркеллдибековна** Адрес: **ТУРКЕСТАНСКАЯ, УЛИЦА К.Каназарова, 4/1** Паспортные данные: **871123400315, 0581270143** Место работы: **Арыс қаласы білім бөлімі** Должность: **әдіскер** Контактные данные: **+7 (771) 872-84-41** Подпись____________________

ТАӨ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 26.01.2026 13:53:16

ТАӨ: Малтаева Гулсим Тауркелдибековна

ЖСН: 871123400315

Қол қойылған күні: 26.01.2026 13:51:11

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 29 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Махамбетүмбет Айсұлтан Дастанұлы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Жупарбеков Дастан Махамбетумбетович** (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **09:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300те4ге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300те4ге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;
3) шарттың әрекет ету мерзімі ___ бастап **31.08.2028 жж.** дейін.
4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., [illegible] көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы: ____________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Аты-жөні: ***Жупарбеков Дастан Махамбетумбетович*** Мекен-жайы: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Б.Абдразакова, 63/1** Төлқұжат деректері: **[illegible]** Жұмыс орны: **Балабақша** Лауазымы: **Жүргізуші** Байланыс деректері: **+7 (771) 627-19-79** Қолы:

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №
29

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Жупарбеков Дастан Махамбетумбетович** ребенка **Махамбетұмбет Айсұлтан Дастанұлы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:
1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **09:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с ___ по 31.08.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация. **ТОО детский сад «Нұр-ана»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации. **Жунисов Балыгжан Ибрагимович** Подпись ____________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Жупарбеков Дастан Махамбетумбетович** Адрес: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Б.Абдразакова, 63/1** Паспортные данные: **790128301631, 055579707** Место работы: **Балабакша** Должность: **Жүргізуші** Контактные данные: **+7 (771) 627-19-79** Подпись ____________________

ТАӨ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 13.08.2026 12:57:32

ТАӨ: Жупарбеков Дастан Махамбетумбетович

ЖСН: 790128301631

Қол қойылған күні: 13.08.2026 12:24:29

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 26 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Мұхамедәлі Айлин Жандосқызы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Рахымжан Қаламқас Қыдыржанқызы** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **09:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;

3) шарттың әрекет ету мерзімі ___ **бастап 31.08.2028 жж.** дейін.

4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., Қыран көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы: ____________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Ата-ана: **Рахымжан Қаламқас Қыдыржанқызы** Мекен-жайы: **арыс** Төлқұжат деректері: **991014400901, 061226173** Жұмыс орны: **Қиял әлемі балабақшасы** Лауазымы: **Тәрбиеші** Байланыс деректері: **+7 (705) 839-10-11** Қолы: ____________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №

26

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Рахымжан Қаламқас Қыдыржанқызы** ребенка **Мұхамедәлі Айлин Жандосқызы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **09:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с ___ **по 31.08.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нұр-аяла»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Қыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись: ___________________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Рахымжан Қаламқас Қыдыржанқызы** Адрес: **арыс** Паспортные данные: **991014400901, 061226173** Место работы: **Қиял әлемі балабақшасы** Должность: **Тәрбиеші** Контактные данные: **+7 (705) 839-10-11** Подпись: ___________________________

ТАӘ: Арыстова Гүлсим Абдунасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 13.08.2026 13:00:13

ТАӘ: Рахымжан Қаламқас Қыдыржанқызы

ЖСН: 991014400901

Қол қойылған күні: 13.08.2026 11:40:27

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 10 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Мұрат Дарын Жанболатұлы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Танатар Шырайлым Мухтарқызы** (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **09:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;
3) шарттың әрекет ету мерзімі **20.04.2026 бастап 31.05.2029 жж.** дейін.
4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., Қыран көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы:______________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға),	Ата-ана: **Танатар Шырайлым Мухтарқызы** Мекен-жайы: **Түркістан облысы Арыс қаласы Отарбеков көшесі № 4/8** Төлқұжат деректері: **980628400465, 058075857** Жұмыс орны: **С.Сейфуллин мектеп** Лауазымы: **хатшы** Байланыс деректері: **+7 (707) 951-76-98** Қолы:______________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №
10

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Танатар Шырайлым Мухтарқызы** ребенка **Мұрат Дарын Жанболатұлы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:
1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **09:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с 20.04.2026 по 31.05.2029 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нұр-аяла»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Қыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись:____________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Танатар Шырайлым Мухтарқызы** Адрес: **Түркістан облысы Арыс қаласы Отарбеков көшесі № 4/6** Паспортные данные: **980628400465, 058075857** Место работы: **С.Сейфуллин мектеп** Должность: **хатшы** Контактные данные: **+7 (707) 951-76-98** Подпись:____________________

ТАӨ: Арысова Гулсим Абдинасыровна
ЖСН: 790509404069
Қол қойылған күні: 20.04.2026 15:01:18

ТАӨ: Танатар Шырайлым Мухтарқызы
ЖСН: 980628400465
Қол қойылған күні: 20.04.2026 14:59:17

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 23 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Молдахмет Қанағат Русланұлы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Калмурзаева Шарапат Ахылбековна** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **09:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;

3) шарттың әрекет ету мерзімі ___ **бастап 31.08.2028 жж.** дейін.

4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., Қыран көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы:______________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Ата-ана: **Калмурзаева Шарапат Ахылбековна** Мекен-жайы: **УЛИЦА Шакарим Кудайберди, дом 29** Төлқұжат деректері: **901007401945, 060978863** Жұмыс орны: **мектеп** Лауазымы: **жұмысшы** Байланыс деректері: **+7 (747) 149-10-78** Қолы:______________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №

23

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Калмурзаева Шарапат Ахылбековна** ребенка **Молдахмет Қанағат Русланұлы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **09:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с ___ по 31.08.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нұр-аила»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись:______________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Калмурзаева Шаранат Ахылбековна** Адрес: **УЛИЦА Шакарим Кудайберди, дом 29** Паспортные данные: **901007401945, 060878863** Место работы: **мектеп** Должность: **жұмысшы** Контактные данные: **+7 (747) 149-10-78** Подпись:______________________

	ТАӨ: Арысова Гулсим Абдинасыровна ЖСН: 790509404069 Қол қойылған күні: 13.08.2026 14:46:20
	ТАӨ: Калмурзаева Шарапат Ахылбековна ЖСН: 901007401945 Қол қойылған күні: 13.08.2026 14:18:00

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 30 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Орал Аян Аралбайұлы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Шахаева Кенжегуль Ермековна** (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **08:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300тенге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;

3) шарттың әрекет ету мерзімі ___ бастап **31.08.2028 жж.** дейін.

4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., Қыран көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы:________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Аты-жөні: **Шахаева Кенжегуль Ермековна** Мекен-жайы: **ТРАССА Каратюбинское, дом 11, кв. 45** Төлқұжат деректері: **910713401329, 155255354** Жұмыс орны: **0** Лауазымы: **0** Байланыс деректері: **+7 (771) 646-14-91** Қолы________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №

30

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Шахаева Кенжегуль Ермековна** ребенка **Орал Аян Аралбайұлы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **08:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с ___ по 31.08.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нұр-аяла»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись:______________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Шахаева Кенжегуль Ермековна** Адрес: **ТРАССА Каратюбинское, дом 44, кв. 45** Паспортные данные: **910715401329, 155255354** Место работы: **0** Должность: **0** Контактные данные: **+7 (771) 646-14-91** Подпись:______________________

ТАӘ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 13.08.2026 12:53:48

ТАӘ: Шахаева Кенжегуль Ермековна

ЖСН: 910715401329

Қол қойылған күні: 13.08.2026 12:42:43

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 22 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Бақтияр Медина Шоқанқызы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Сәрсенбай Жансая Бақытқызы** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **09:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;
3) шарттың әрекет ету мерзімі ___ **бастап 31.08.2028 жж.** дейін.
4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., Қыран көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы:____________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Аты-жөні: **Сәрсенбай Жансая Бақытқызы** Мекен-жайы: **Түркістан облысы, Арыс қаласы** Төлқұжат деректері: **970522400719, 054020045** Жұмыс орны: **Арыс қалалық сот** Лауазымы: **медиатор** Байланыс деректері: **+7 (705) 217-00-98** Қолы:____________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №

22

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Сәрсенбай Жансая Бақытқызы** ребенка **Бақтияр Медина Шоқанқызы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:
1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **09:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

ктов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с ___ по 31.08.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нур-аяла»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись:____________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Сәрсенбай Жансая Бақытқызы** Адрес: **Түркістан облысы, Арыс қаласы** Паспортные данные: **970522400719, 054020045** Место работы: **Арыс қалалық сот** Должность: **медиатор** Контактные данные: **+7 (705) 217-00-98** Подпись:____________________

ТАӨ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 12.08.2026 16:00:46

ТАӨ: Серсенбай Жансая Бақытқызы

ЖСН: 970522400719

Қол қойылған күні: 12.08.2026 15:57:09

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін
№ 22 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нүр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Даржан Бегімай Сауржанқызы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Есмурзаева Дилбар Муратбековна** (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **09:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;
3) шарттың әрекет ету мерзімі ___ **бастап 31.08.2028 жж.** дейін.
4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., Қыран көшесі, 5 Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы:___________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға)	Аты-жөні: **Есмурзаева Дилбар Муратбековна** Мекен-жайы: **УЛИЦА М.Макатаева, дом 5А** Төлқұжат деректері: **070203400733, 050022633** Жұмыс орны: **Қожанов мектебі** Лауазымы: **Мұғалім** Байланыс деректері: **+7 (771) 317-72-24** Қолы:___________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №

22

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Есмурзаева Дилбар Муратбековна** ребенка **Даржан Бегімай Сауржанқызы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:
1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **09:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

ов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300 тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

бучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300 тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с ___ по 31.08.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нұр-ала»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись: ____________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Есмурзаева Дилбар Муратбековна** Адрес: **УЛИЦА М.Макатаева, дом 5А** Паспортные данные: **870203400733, 050022633** Место работы: **Қожанов мектебі** Должность: **Мұғалім** Контактные данные: **+7 (771) 317-72-24** Подпись: ____________________

ТАӨ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 11.08.2026 14:13:17

ТАӨ: Есмурзаева Дилбар Муратбековна

ЖСН: 870203400733

Қол қойылған күні: 11.08.2026 14:11:38

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 13 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Пернеш Ханали Нұрсұлтанұлы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Әбдіхалық Ақерке Ғалымжанқызы** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **09:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300 теңге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300 теңге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;
3) шарттың әрекет ету мерзімі **19.05.2026 бастап 20.05.2030 жж.** дейін.
4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., Қырап көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы:____________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Ата-ана: Әбдіхалық Ақерке Ғалымжанқызы Мекен-жайы: ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Казыбек Би, 63 Төлқұжат деректері: 000208600793, 0+69284761 Жұмыс орны: Аптека "Займа" Лауазымы: фармацевт Байланыс деректері: +7 (707) 524-96-82 Қолы:____________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №
13

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Әбдіхалық Ақерке Ғалымжанқызы** ребенка **Пернеш Ханали Нұрсұлтанұлы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:
1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **09:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

тов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300 тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

бучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300 тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с 19.05.2026 по 20.05.2030 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нұр-аила»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись:____________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Әбдіхалық Ақерке Ғалымжанқызы** Адрес: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Казыбек Би, 63** Паспортные данные: **000208600793, 0+60284761** Место работы: **Аптека "тайма"** Должность: **фармацевт** Контактные данные: **+7 (707) 524-96-82** Подпись:____________________

ТАӘ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 19.05.2026 15:27:17

ТАӘ: Әбдіхалық Ақерке Ғалымжанқызы

ЖСН: 000208600793

Қол қойылған күні: 19.05.2026 15:20:16

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 16 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Маханбет Айша Рамазанқызы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Омарова Нұрия Көркемжанқызы** (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **09:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300 теңге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300 теңге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;
3) шарттың әрекет ету мерзімі **22.05.2026 бастап 31.05.2029 жж.** дейін.
4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., Қыран көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы:____________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Ата-ана: **Омарова Нұрия Көркемжанқызы** Мекен-жайы: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Тулпар, 36** Төлқұжат деректері: **000106601390, 041334657** Жұмыс орны: **жұмыссыз** Лауазымы: **жұмыссыз** Байланыс деректері: **+7 (747) 301-12-35** Қолы:____________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №

16

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Омарова Нұрия Көркемжанқызы** ребенка **Маханбет Айша Рамазанқызы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:
1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **09:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300 тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300 тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с 22.05.2026 по 31.05.2029 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нұр-аяла»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись: ____________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Омарова Нұрия Керкемжанқызы** Адрес: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Тулпар, 36** Паспортные данные: **000106601390, 041334657** Место работы: **жұмыссыз** Должность: **жұмыссыз** Контактные данные: **+7 (747) 301-12-35** Подпись: ____________________

ТАӘ: Арысова Гүлсім Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 22.05.2026 10:07:39

ТАӘ: Омарова Нұрия Керімжанқызы

ЖСН: 000106601290

Қол қойылған күні: 22.05.2026 10:04:10

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 15 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Махаметкерім Малика Ақтілекқызы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Сағындық Шұғыла Сабыржанқызы** (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **09:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;
3) шарттың әрекет ету мерзімі **21.05.2026 бастап 30.05.2028 жж.** дейін.
4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Арыс К. Ә., Арыс қ., Кыран көшесі, 5 Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы:______________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Ата-ана: **Сағындық Шұғыла Сабыржанқызы** Мекен-жайы: **ТУРКЕСТАНСКАЯ, УЛИЦА Исмаилова Торегелди, 8** Төлқұжат деректері: **040123601231, 046136179** Жұмыс орны: **Вагон депо** Лауазымы: **оператор** Байланыс деректері: **+7 (700) 257-80-11** Қолы:______________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №
15

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Сағындық Шұғыла Сабыржанқызы** ребенка **Махаметкерім Малика Ақтілекқызы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:
1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **09:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

ктов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300 тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300 тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с 21.05.2026 по 30.05.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нұр-аяла»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись:____________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Сағындық Шұғыла Сабыржанқызы** Адрес: **ТУРКЕСТАНСКАЯ, УЛИЦА Исмаилова Торегелди, 8** Паспортные данные: **040123601231, 046136179** Место работы: **Вагон депо** Должность: **оператор** Контактные данные: **+7 (700) 257-80-11** Подпись:____________________

ТАӨ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 21.05.2026 12:52:20

ТАӨ: Сағындық Шұғыла Сабыржанқызы

ЖСН: 040123601231

Қол қойылған күні: 21.05.2026 12:49:42

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 17 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Ералы Медина Ақжолқызы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Турсымбекова Балжан Мекенқызы** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

рмативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып ркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **09:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды кіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;
3) шарттың әрекет ету мерзімі ___ бастап **31.08.2028 жж.** дейін.
4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., Қыран көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы: ______________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Аты-жөні: **Турсымбекова Балжан Мекенқызы** Мекен-жайы: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Алия Мадалиева, 127** Төлқұжат деректері: **990918400903, 062246705** Жұмыс орны: **жұмыссыз** Лауазымы: **медбике** Байланыс деректері: **+7 (705) 973-34-94** Қолы: ______________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №
17

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Турсымбекова Балжан Мекенқызы** ребенка **Ералы Мәдина Ақжолқызы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:
1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения лотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **09:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

в под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300 тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

учения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300 тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с ___ по 31.08.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нұр-аяла»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись:______________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Турсымбекова Балжан Мекенқызы** Адрес: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Алип Мадалиева, 127** Паспортные данные: **990918400903, 062246705** Место работы: **жұмыссыз** Должность: **медбике** Контактные данные: **+7 (705) 973-34-94** Подпись:______________________

ТАӘ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 11.08.2026 11:34:39

ТАӘ: Турсымбекова Балжан Мекенқызы

ЖСН: 990918400903

Қол қойылған күні: 11.08.2026 11:31:31

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 21 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Пархатбек Әлия Әлішерқызы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Байдарова Акмарал Утелхановна** (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **09:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;
3) шарттың әрекет ету мерзімі ___ **бастап 31.08.2028 жж.** дейін.
4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., Қыран көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы:______________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Аты-жөні: Байдарова Акмарал Утелхановна Мекен-жайы: г.Арыс ШПЗ Төлқұжат деректері: 931206401195, 059258115 Жұмыс орны: жұмыссыз Лауазымы: сатушы Байланыс деректері: +7 (703) 197-60-69 Қолы ______________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №
21

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Байдарова Акмарал Утелхановна** ребенка **Пархатбек Әлия Әлішерқызы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:
1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **09:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300 тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300 тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с ___ по 31.08.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нұр-аяла»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись ____________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Байдарова Акмарал Утелхановна** Адрес: **г.Арыс ШПЗ** Паспортные данные: **931206401195, 059258115** Место работы: **жұмыссыз** Должность: **сатушы** Контактные данные: **+7 (705) 197-60-69** Подпись ____________________

ТАӘ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 10.08.2026 16:53:39

ТАӘ: Байдарова Акмарал Утелхановна

ЖСН: 931206401195

Қол қойылған күні: 10.08.2026 16:51:57

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 19 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Ибраш Еркеайым Нұрдәулетқызы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Шултаева Лаура Нуралбаевна** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **09:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;
3) шарттың әрекет ету мерзімі ___ **бастап 31.08.2028 жж.** дейін.
4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс К. Ә., Арыс қ., Кыран көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы: ____________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Аты-жөні: **Шултаева Лаура Нуралбаевна** Мекен-жайы: **УЛИЦА А.Байтурсынова, дом 49** Төлқұжат деректері: **861006402204, 049377055** Жұмыс орны: **"Арыс" ЖББМ** Лауазымы: **Мұғалім** Байланыс деректері: **+7 (705) 876-69-86** Қолы: ____________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №
19

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Шултаева Лаура Нуралбаевна** ребенка **Ибраш Еркеайым Нұрдәулетқызы**, именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:
1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **09:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с ___ по 31.08.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нұр-аяла»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись:________________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Шултаева Лаура Нуралбаевна** Адрес: **УЛИЦА А.Бантурсунова, дом 49** Паспортные данные: **861006402204, 049377055** Место работы: **"Арыс" ЖББМ** Должность: **Мұғалім** Контактные данные: **+7 (705) 876-69-86** Подпись:________________________

ТАӨ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 10.08.2026 16:09:22

ТАӨ: Шултаева Лаура Нуралбаевна

ЖСН: 861006402204

Қол қойылған күні: 10.08.2026 16:07:33

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 20 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Әбдімұрат Ақарыс Әлжігітұлы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Құлманова Шырай Құралбайқызы** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **09:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300теңге** тенге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;
3) шарттың әрекет ету мерзімі ___ бастап **31.08.2028 жж.** дейін.
4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., Қыран көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы: ____________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Аты-жөні: **Кұлманова Шырай Құралбайқызы** Мекен-жайы: **ШҚЗ** Төлқұжат деректері: **951203401701, 051972437** Жұмыс орны: **жұмыссыз** Лауазымы: **мұғалім** Байланыс деректері: **+7 (705) 681-23-95** Қолы: ____________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №

20

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Кұлманова Шырай Құралбайқызы** ребенка **Әбдімұрат Ақарыс Әлжігітұлы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:
1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **09:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

ктов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с ___ по 31.08.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нұр-аяла»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись:____________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Құлманова Шырай Құралбайқызы** Адрес: **ШПЗ** Паспортные данные: **951203401701, 051972437** Место работы: **жұмыссыз** Должность: **мұғалім** Контактные данные: **+7 (705) 681-23-95** Подпись:____________________

ТАӨ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 10.08.2026 16:41:52

ТАӨ: Құлманова Шырай Құралбайқызы

ЖСН: 951203401701

Қол қойылған күні: 10.08.2026 16:40:38

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 18 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Нұржан Алихан Тұрарұлы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Рахимов Турар Нуржанұлы** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

рмативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып ркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **09:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды кіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300теңге** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;
3) шарттың әрекет ету мерзімі ____ **бастап 31.08.2028 жж.** дейін.
4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., [illegible] көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы: ____________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).	Аты-жөні: **Рахимов Турар Нуржанұлы** Мекен-жайы: **Туркестанская обл. обл.,Арысь, ул. УЛИЦА Бейсен Оңтаева, дом 143** Төлқұжат деректері: **920113302032, 058629953** Жұмыс орны: **Қалалық сот** Лауазымы: **медиатор** Байланыс деректері: **+7 (707) 757-48-92** Қолы: ____________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №
18

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Рахимов Турар Нуржанұлы** ребенка **Нұржан Алихан Тұрарұлы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения лотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **09:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

в под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям бенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300тенге** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

чения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ебенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300тенге** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора **с ___ по 31.08.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нұр-аила»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Кыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись:______________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Рахимов Турар Нуржанұлы** Адрес: **Туркестанская обл. обл.,Арысь, ул. УЛИЦА Бейсен Онтаева, дом 143,** Паспортные данные: **920113302032, 058829953** Место работы: **Қалалық сот** Должность: **медиатор** Контактные данные: **+7 (707) 757-48-92** Подпись:______________________

ТАӘ: Арысова Гулсим Абдинасыровна

ЖСН: 790509404069

Қол қойылған күні: 11.08.2026 11:42:05

ТАӘ: Рахимов Турар Нуржанұлы

ЖСН: 920113302032

Қол қойылған күні: 11.08.2026 11:40:38

Қосымша ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін № 14 көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС**, атынан басшысы **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Базарәлі Ырысдәулет Бақтиярұлы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Сейдалы Сара Бөрікызы** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **08:00** бастап **18:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **300** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **300** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;

3) мектепке дейінгі ұйым директоры қол қойған күннен бастап шарттың қолданылу мерзімі **01.09.2028 жж.** дейін.

4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: **Балабақша «Нұр-аяла» ЖШС** Мекен-жайы: **Түркістан Облысы, Арыс Қ. Ә., Арыс қ., Қыран көшесі, 5** Мектепке дейінгі ұйым басшысы: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Қолы:____________________ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға),	Ата-ана: **Сейдалы Сара Бөріқызы** Мекен-жайы: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Бирлик, 11** Төлқұжат деректері: **990609400884, 0325631** Жұмыс орны: Лауазымы: Байланыс деректері: **+7 (747) 566-01-98** Қолы:____________________

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №
14

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО детский сад «Нұр-аяла»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Сейдалы Сара Бөріқызы** ребенка **Базарәлі Ырысдәулет Бақтиярұлы,** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2.Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **08:00** до **18:00** ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59

зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенкавоспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **300** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **300** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с даты подписания директором дошкольной организации **по 01.09.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: **ТОО детский сад «Нұр-алла»** Адрес: **Туркестанская обл, Арысь Г.А.,г. Арысь, у. Қыран, 5** Руководитель дошкольной организации: **Жунисов Бахытжан Ибрагимович** Подпись:____________________ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: **Сейдалы Сара Борікқызы** Адрес: **ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРЫСЬ, УЛИЦА Бирлик, 11** Паспортные данные: **990609400884, 0325631** Место работы: Должность: Контактные данные: **+7 (747) 566-01-98** Подпись____________________

	ТАӨ: Арысова Гулсим Абдинасыровна ЖСН: 790509404069 Қол қойылған күні: 07.09.2026 11:47:45
	ТАӨ: Сейдалы Сара Берiқызы ЖСН: 990609400884 Қол қойылған күні: 07.09.2026 11:45:22

Қосымша ақпарат

«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС

«Нұр-Аяла»балабқшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт 2025ж

Арыс қаласы

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ Келісім шарт 2025ж

№	Тәрбиеленушілердің аты-жөні	Ата-анасының аты-жөні	Келісім шарт номірі	Келісім шарт жасалған күн
1	Тұрсынмұрат Балдыр	Ханазарова Гулдориё	1	28 01. 2025
2	Сүйімін Мұхлиса	Худайбергенова Айгерім	2	21 01 2025
3	Күренбек Раяна	Адилова Айгерім	3	21 01 2025
4	Оразбек Мағжан	Жүніс Айгүл	4	21 01 2025
5	Әлихан Әміре	Мамбеташева Роза	5	21 01 2025
6	Рашид Мұса	Мырзахмет Арайлым	6	21 01 2025
7	Темірхан Шыңғыс	Жабір Қарлығаш	7	11 04 2025
8	Сейдахмет Айя	Атажан Салтанат	8	12 05 2025
9	Мамыржан Адина	Ерікбай Гүлжан	9	16 06 2025
10	Төлбай Айнұр	Тұрашова Нұргүл	10	18 07 2025
11	Сапар Тәукей	Батан Ақерке	11	18 07. 2025
12	Ертай Маржан	Ташипова Айнұр	12	13 08 2025
13	Сейтбек Арсен	Қоңырбаева Назира	13	13 08 2025
14	Нұрбек Айзере	Ибрагимова Айнұр	14	14 08 2025
15	Нұрғали Мадина	Сеңгірбаева Динара	15	14 08 2025
16	Сүйімін Ойжас	Худайбергенова Айгерім	16	19 08 2025
17	Сүйімін Ақбала	Мұхамбетова Жаннисон	17	19 08 2025
18	Рахманберді Амирхан	Сейбібай Гүлнұр	18	19.08 2025
19	Бисембай Альтаир	Әмірбек Айдана	19	19 08 2025
20	Жұмаділов Айкөркем	Сұлтанова Күлазиз	20	19 08 2025
21	Бахдәулетқызы Айжұлдыз	Оразбай Салтанат	21	19 08 2025
22	Сейдахмет Аян	Атажан Салтанат	22	19 08 2025
23	Жұмаділда Бақтыбай	Байболат Назым	23	20 08. 2025
24	Әзімұрат Жарас	Құлманова Шырай	24	20 08 2025

№	Тәрбиеленушілердің аты-жөні	Ата-анасының аты-жөні	Келісім шарт нөмірі	Келісім шарт жасалған күн
25	Мықтыбек Аяна	Шахизада Айзана	25	20.08.2025
26	Данияр Айсұлтан	Орынбай Айгүл	26	20.08.2025
27	Махамбетәлі Дияр	Мырзақұлова Зульфия	27	20.08.2025
28	Әділхан Расул	Әбілтай Салтанат	28	20.08.2025
29	Лесбек Еркеназ	Бекаш Кенжегүл	29	20.08.2025
30	Серікбай Абдулла	Аймырза Дариға	30	20.08.2025
31	Боранбай Ибраһим	Шахзада Әсем	31	20.08.2025
32	Нұрбек Бағым	Ибрагимова Айнұр	32	21.08.2025
33	Мұрат Ақжазан	Таңатар Шырайлым	33	26.08.2025
34	Мұрат Дарын	Таңатар Шырайлым	34	26.08.2025
35	Сейфуллахан Аман	Әшенова Мақпал	35	26.08.2025
36	Мұрат Нұриман	Таңатар Шырайлым	36	29.08.2025
37	Мұхаметкерім Малика	Сағындық Шұғыла	37	29.08.2025
38	Тұрымбай Исламхан	Анарбек Ақзерар	38	12.09.2025
39	Құрманғали Рушисо	Төлекбай Айнұр	39	03.10.2025
40	Құрманғали Омар	Төлекбай Айнұр	40	09.10.2025

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 1

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 28.01.2015 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Ханазарова Гульдарина Туриндиевна

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Турдымурат Бахтиер Дзуметули

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>"Ата-ана" міндеті:

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «28» 01 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:____________

Мөр орны

Танағарова Гүлдарик
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Арыс қаласы Отырар м/а Әуезов 28
Төлқұжат деректері
№ 04 6102547
ЖСН/Құжат нөмірі: 890101404958
Жұмыс орны: жеке кәсіпкер
Лауазымы: есурагер
Қолы:____________
Телефон нөмірі: 8705-549-82-15

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт №2

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 21.02.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Худайбергенова Әйгерім Рустемқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Сүлеймен Мүслима Жандыққызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «02» 21 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҮ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:________________

Мөр орны

Худайберганова Жігерім Ертаевқызы

Ата-анасы: (Тег, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:

Достық көшесі №9

Төлқұжат деректері

№ 047852591

ЖСН/Құжат нөмірі: 930413402212

Жұмыс орны: Жұмыссыз

Лауазымы: Бала күтімі

Қолы:________________

Телефон нөмірі: 8702 1641393

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 3

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 21.02.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Идилова Айгерім Бимбековна
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Дәуренбек Раяна Ғалимжанқызы
(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-ІІІ
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «02» 21 бастап_____жылғы «___»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:_______________

Мөр орны

Нуилова Нигерим Тайлибековна
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы:
Отырар шатек ауд. Жасорай №56
Төлқұжат деректері
№ N6666 22 51
ЖСН/Құжат нөмірі: 890711402498
Жұмыс орны: жұмыссыз
Лауазымы: үй бикесі
Қолы:
Телефон нөмірі: 8747 156 2126

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 4

Арыс қаласы ________ **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 21.02.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Жуніс Айгүл Оразханқызы
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Оразбек Мағжан Мұхамеджанұлы
(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-ІІІ
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-бағқаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «21» 02 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нур-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Жүніс Нәсіра Оразханқызы
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы:
ШПЗ. Темірханши 5
Төлқұжат деректері
№ 04 11 59779
ЖСН/Құжат нөмірі: 970919400896
Жұмыс орны: Жұмыссыз
Лауазымы: бала күтімінде
Қолы:
Телефон нөмірі: 8747 2099208

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 5

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 21.02.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Мамбетшеева Роза Василевна

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Әуесхан Әміре Нұрлыбайұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «21» 02 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҮ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:____________________

Мөр орны

Мамышева Роза Васильевна

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:

Сырдария Шамаутов №40

Төлқұжат деректері

№ 056904087

ЖСН/Құжат нөмірі: 861014401150

Жұмыс орны: Нұр-Аяла балабақшасы

Лауазымы: Тәрбиеші

Қолы:____________________

Телефон нөмірі: 87714580141

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 6

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 21.02.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Мырзахмет Нрайлым Оразбекқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Рашид Муса Нурсултанұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-ІІІ
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 21 жылғы «21» 09 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҮ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Мырзахмет Ирайым

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:

Темірхашин №5

Төлқұжат деректері

№ 042611797

ЖСН/Құжат нөмірі: 960127401032

Жұмыс орны: Жұмыссыз

Лауазымы: Бала күтімі

Қолы:

Телефон нөмірі: 87711512771

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 7

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 11.04.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Қадір Қарлығаш Мұратқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Темірхан Шыңғыс Бейімбетұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «11» 04 бастап____жылғы «___»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Қадір Қаримтаи

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Арыс қаласы

Мкр. Завод № 45

Төлқұжат деректері

№ 05 6793 617

ЖСН/Құжат нөмірі: 980525400985

Жұмыс орны: жұмыссыз

Лауазымы: бала күтімінде

Қолы:

Телефон нөмірі: 8-771-652-40-57

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 8

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 12.05.2014 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Атахан Саитоқат Шахратқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Сейдахмет Айше Рыханқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:
1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:
1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «12» 05 бастап _____ жылғы «____» _____ дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҮ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Атажан Салтанат

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Арыс қаласы Сырдария м/а Маметов 14/2
Төлқұжат деректері
№ 042629347
ЖСН/Құжат нөмірі: 010914600614
Жұмыс орны: жұмыссыз
Лауазымы: бала күтімінде
Қолы:
Телефон нөмірі: 8705 45603 56

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 9

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 16.06.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Ермекбай Гулжан Әнуарбекқызы
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мамырман Әдина Ғалимжанқызы
(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасыңғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>"Ата-ана" міндеті:

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «16» 06 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:_______________

Мөр орны

Ермекбай Гүлжан
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Арыс қалан
МП3 5/1
Төлқұжат деректері
№ 045994295
ЖСН/Құжат нөмірі: 000226600602
Жұмыс орны: [illegible]
Лауазымы: [illegible]
Қолы:_______________
Телефон нөмірі: 8705 4973262

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт №10 .

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 18.07.2025жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Турашова Нургул Уашханкызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Толбай Аинур Сагындыкули

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-ІІІ
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
    1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
    2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
    3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
    4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
    1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
    2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
    1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
    2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
    3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
    1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
    2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
    3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
    1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
    2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

    li>"Ата-ана" міндеті:

    1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
    2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
    3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
    4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
    5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
    6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
    7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «18» 07 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:____________

Мөр орны

Туламова Нураум

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Арыс қаласы Отырар ш/а Асар №5

Төлқұжат деректері

№ 05780540

ЖСН/Құжат нөмірі: 920916402044

Жұмыс орны: жұмыссыз

Лауазымы: бала күтімінде

Қолы:

Телефон нөмірі: 8776 773 2500

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 11

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 18.07.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Батан Ақерке Таңатқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Сапар Тәукен Бағдәулетұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

ii>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «18» 07 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:________

Мөр орны

Батош Ақерке

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Арыс қаласы Сырдария м/а, Бухмабаев №18

Төлқұжат деректері

№ 059668307

ЖСН/Құжат нөмірі: 991218400970

Жұмыс орны: жұмыссыз

Лауазымы: Үйде күтімінде

Қолы:________

Телефон нөмірі: 87073069062

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт №12

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 18.09.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Тамирова Айнур [illegible]

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Елмай Маржан Мухтарқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «15» 08 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:__________

Мөр орны

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:
Ялапкол

Төлқұжат деректері
№ 050429203

ЖСН/Құжат нөмірі: 920504402129

Жұмыс орны: Жумыссыз

Лауазымы:__________

Қолы:__________

Телефон нөмірі: 8775-187-9219

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 13

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 13.08.2025 жыл
Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Кондабаева Назира Ниэтқызы
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Сейтбек Арен Тойлыбайұлы
(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>"Ата-ана" міндеті:

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «13» 08 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Қондыбаева Қазира

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:
ШМЗ

Төлқұжат деректері
№ 04 0030943

ЖСН/Құжат нөмірі: 000114000316

Жұмыс орны: "Нұр-Аяла" балабақшасы

Лауазымы: тәрбиеші

Қолы:

Телефон нөмірі: 8705-253-58-04

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 14

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 14.08.2025 жыл

Будан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және будан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тулғалар

Ибрагимова Айнур Даутманқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Нұрбек Айзере Бейбітқызы

(Баланың тегі, аты/әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>**"Ата-ана" міндеті:**

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «14» 08 бастап ____ жылғы «___» ____ дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Ибрагимова Айнур

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Арыс қаласы Отырар м/а Жұлдыз №3

Төлқұжат деректері № 051386613

ЖСН/Құжат нөмірі: 991222400774

Жұмыс орны: жұмыссыз

Лауазымы: бала күтімінде

Қолы:

Телефон нөмірі: 8 707 707 9899

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 15

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 14.08.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан, «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Сеңгірбаева Динара Сұлтанбекқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Нишанбаі Медина Берікқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

  4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

  1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
  2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
  3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
  4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

  1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
  2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

  1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
  2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
  3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

  1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
  2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
  3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

  1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
  2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

ii>"Ата-ана" міндеті:

  1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
  2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
  3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
  4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
  5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
  6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
  7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

  1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
  2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
  3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
  4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

  1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
  2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
  3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «14» 08 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Сенгірбаева Динара

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Арыс қаласы к Байсеитов №4

Төлқұжат деректері

№ 04 04 04 709

ЖСН/Құжат нөмірі: 971108402032

Жұмыс орны: [illegible]

Лауазымы: бала күтімінде

Қолы:

Телефон нөмірі: 8707 91655 21

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 16

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 19.08.25 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Худайбергенова Айгерім

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Сулеймен Олжас Куандыкулы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:
1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-бакқаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:
1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «19» 08 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Худайбергенова Әйгерім

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:

Акар 1

Төлқұжат деректері

№ 047652591

ЖСН/Құжат нөмірі: 930413402212

Жұмыс орны: Жұмыссыз

Лауазымы:

Қолы:

Телефон нөмірі: 87021641393

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт №/7

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 19.08.25 жыл

Будан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Мухсимбетова Жаңылос
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Сулеймен Айбала Сағындыққызы
(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «19» 01 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Мухамбетова Жаңылык

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Жұлдыз 41

Төлқұжат деректері

№ 04553725

ЖСН/Құжат нөмірі: 920401 402 084

Жұмыс орны: Жұмыссыз

Лауазымы:

Қолы:

Телефон нөмірі: 8705 577 61 91

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 18

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 19.08.25 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Сәлібай Гүлнұр Ғалымжанқызы
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Рахманберді Алихан Аманкелдіұлы
(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>**"Ата-ана" міндеті:**

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-га ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «19» 08 бастап ____ жылғы «___» ____ дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:________________

Мөр орны

Семібай Тұнғыр
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: ШПЗ
Төлқұжат деректері
№ 051433943
ЖСН/Құжат нөмірі: 991220407505
Жұмыс орны: Мектеп
Лауазымы: Ұстаз
Қолы:________________
Телефон нөмірі: 87764250107

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 19

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 19.08.25 жыл
Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Әлірбек Айдана Ержанқызы
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Бейсенбай Алтайр Саматұлы
(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың туууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «19» 08 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Жиібек Айдана

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Көксарай 1/8

Төлқұжат деректері

№ 040950929

ЖСН/Құжат нөмірі: 970907400672

Жұмыс орны: Жұмыссыз

Лауазымы:

Қолы:

Телефон нөмірі: 8705 715 1043

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 20

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 1908.25. жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Сұлтанова Жулзия Асылбековна
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Жұмаділдә Айкөркем Әстемірқызы
(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «19» 09 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Султанова Кульзия

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Лед завод

Төлқұжат деректері

№ 05 2С 491 81

ЖСН/Құжат нөмірі: 90 07 08 400749

Жұмыс орны: Мектеп

Лауазымы: Ұстаз

Қолы:

Телефон нөмірі: 8771 510 8655.

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің
КЕЛІСІМ ШАРТ 21

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын «Нұр-Аяла»балабақшасы"ЖШС атынан және екінші жағынан
Бақдаулетқызы Әсімжидаз
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)
бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Өзбай Салтанат Пернебекқызы
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге,

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, _____ – сағ __________ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының

негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық карсы корсетілімдер болған жағдайларда шығаруға,
3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге калдыруға;
4) тәрбиеленуші балабақшадан себепсіз қалған жағдайда төлемақысын сол калпында қалдыруға;
5) бала балабақшадан калу себебімен анықтама әкелгенде төлемақыдағы тек тамақ үшін алынатын ақы көлемінен қайтарым жасауға 6000 (алты мың теңге),
6) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;
7) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға,
8) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;
2) Ата-ана 100% бала үшін күніне **300 (үш жүз)** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 10-на дейін ақы төлеуге;
3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;
4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туыскандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;
12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;
13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қамтамасыз етуге міндетті.
14) баланы балабақшаға кешіктірмей әкелуге.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;
2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;
3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;
4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;
5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Бала үшін күніне **300 (үш жүз)** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 10-на дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;
2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды,

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады,

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарынының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі 19.08.2018ж басталады

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Нұр-Аяла» балабақшасы"ЖШС
Мекен-жайы:Арыс қаласы Қыран 5
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Жуписова Б.К.
Қолы ____________
Мөр

Ата-ана:
Оразбай Сайтинат Пернебекқызы
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Арыс қаласы
П Аралов № 4
Төлқұжат деректері: 056323239
980228400762
Жұмыс орны: жұмыссыз
Лауазымы: бала күтімінде
Байланыс деректері 87089427512
Қолы ____________

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 22.

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 19.08.25. жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Аназхан Салтанат Шократқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Сейдахмет Аян Рауанұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкiлiне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «19» 08 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:____________

Мөр орны

Атажон Салтанат

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Малетова 14/2

Төлқұжат деректері

№ 042629347

ЖСН/Құжат нөмірі: 01 09 14 60064

Жұмыс орны: Нұр-Аяла балабақша

Лауазымы: Тәрбиеші

Қолы:____________

Телефон нөмірі: 8405-4360356

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 23

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 20.08.25 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Байболат Назым Айдарханқызы
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Жумаділда Бақтыбай Нурсултанұлы
(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «20» 08 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҮ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Байболат Нагим Надерханқызы
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы:
Исаханов 1/1
Төлқұжат деректері
№ 037735865
ЖСН/Құжат нөмірі: 990304400271
Жұмыс орны: Жұмыссыз
Лауазымы: Үй бикесі
Қолы:
Телефон нөмірі: 87763369377

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 24

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 20.08.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Кулманова Шырай Нурабайкызы
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Әбдімұрат Ақарыс Дижігітұлы
(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

ІІ>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «20» 08 бастап_____жылғы «___»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны:

Жулманова Шырай Журабайкызы
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Бекжанулы 5
Төлқұжат деректері
№ 05197243 7
ЖСН/Құжат нөмірі: 951203401701
Жұмыс орны: Жумыссыз
Лауазымы: Бала күтімі
Қолы:
Телефон нөмірі: 87471231147

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 25

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 20.08.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Шахизада Айдана Ченгизқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мықтыбек Аяна Серікқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-ІІІ
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін: 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «20» 08 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:_______________

Мөр орны

Шализада Айдана Ченгизқызы

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:
Н. Маметова №36

Төлқұжат деректері
№ 039491195

ЖСН/Құжат нөмірі: 980619401653

Жұмыс орны: жұмыссыз

Лауазымы: Үй бикесі

Қолы:_______________

Телефон нөмірі: 87714402905

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 26

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 20.08.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Орынбай Нина Бақытқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Данияр Нұрсұлтан Мадиярұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>**"Ата-ана" міндеті:**

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «20» 08 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Орынбай Айша Бақытқызы

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Зодария И. Алтынсарин №3

Төлқұжат деректері

№ 05 14 ББ 33

ЖСН/Құжат нөмірі: 970919400856

Жұмыс орны: Зияткер "ЖШС" Болашақ мектебі

Лауазымы: завуч

Қолы:

Телефон нөмірі: 8705 812 9417

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 27

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 20.08.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Мурзакулова Зульфия Смаккуловна

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Маханбетәлі Омар Максадулы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 1 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

16 жылғы 12

МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

1. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «20» 02 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны:

«Нұр-Аяла» балабақшасы

Мырзакулова Зульфия

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:

Т. Рыскулов Б46

Төлқұжат/деректері

№ 051346879

ЖСН/Құжат нөмірі: 900202 402623

Жұмыс орны: Жұмыссыз

Лауазымы: бала күтімінде

Қолы:

Телефон нөмірі: 87053731821

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 28

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 10.08.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Бітай Салтанат Талыханқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Әділхан Расул Мақсатұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «20» 08 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҮ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

БСН190440013413

Бімғай Салтанат Ғалиханқызы

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:

Тайржами №8

Төлқұжат деректері

№ 042145759

ЖСН/Құжат нөмірі: 010426600186

Жұмыс орны: Жұмыссыз

Лауазымы: Бала күтімі

Қолы:

Телефон нөмірі: 87057918640

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 29

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 10.08.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Бекасил Женжегул Әскенбайқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Лесбек Еркеназ Әділжанқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы « 20 » 08 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Еркосил Кенжегул Оскенбайқызы

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:

Пахтовый

Төлқұжат деректері

№ 044128975

ЖСН/Құжат нөмірі: 960131401332

Жұмыс орны: Жұмыссыз

Лауазымы: үй иесі

Қолы:

Телефон нөмірі: 8771 519 77 04

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 30

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 20.08.2025 жыл

Будан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Әмірзақ Дариға Манасқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Серікбай Абдулла Асқарұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «20» 08 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: 8-771-886-75-75

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Әлімирза Дарик

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Арыс қаласы Исмаилцуков №10

Төлқұжат деректері

№ 04 39 38 613

ЖСН/Құжат нөмірі: 020813600598

Жұмыс орны: жұмыссыз

Лауазымы: бала күтімінде

Қолы:

Телефон нөмірі: 87717967953

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 31

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 10.08.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жуннсов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Шайзада Жан Құрманғазықызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Боранбай Ибрагим Ғаниұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «20» 08 бастап_____жылғы «___»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Шайзада Әли
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Арыс қаласы
Отырар м/к Жар №43
Төлқұжат деректері
№ 049459531
ЖСН/Құжат нөмірі: 950328400929
Жұмыс орны: жұмыссыз
Лауазымы: бала күтімінде
Қолы:
Телефон нөмірі: 8 700 013 3059

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 32

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 11.09.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Ибрагимова Айнур

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Нурбек Балым Бейбітқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>**"Ата-ана" міндеті:**

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «08» 21 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөрі

Ибрагимова Айнур

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:
Жұлдыз 3

Төлқұжат деректері
№ 0513 86653

ЖСН/Құжат нөмірі: 991222 400 784

Жұмыс орны: Бала күтімінде

Лауазымы:

Қолы:

Телефон нөмірі: 8 771 486 10 12

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 33

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 26.08.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жуннсов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Танатар Шырайлым

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мұрат Ақсаян Нақбалатұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
    1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
    2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
    3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
    4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
    1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
    2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
    1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
    2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
    3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
    1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
    2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
    3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
    1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
    2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-бакқаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «26» 08 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы:
Жанатбек Шырайлым
Төлқұжат деректері
№ 04 39 38 613.
ЖСН/Құжат нөмірі: 980828400465
Жұмыс орны: Бала күтімінде
Лауазымы:
Қолы:
Телефон нөмірі: 8775 425 38 98

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 34

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 16.01.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Танайбек Шорайым

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мұрат Дарын Шанболатұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін: 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «01» 26 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Тоқайбек Шырайлым

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:
Исламкулов №10

Төлқұжат деректері
№ 04035863

ЖСН/Құжат нөмірі: 020813600598

Жұмыс орны: Бала күтімінде

Лауазымы:

Қолы:

Телефон нөмірі: 87757917953

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 35

26.08.2015 жыл

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Жиенова Мақпал Бақытжанқызы.

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Сейдуллахан Алан Мұхитұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

12

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «26» 08 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҮ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Жинова Мақпал Бақытжанқызы

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:

Отырар

Төлқұжат деректері

№ 041464049

ЖСН/Құжат нөмірі: 920411401284

Жұмыс орны:

Лауазымы: Сатушы

Қолы:

Телефон нөмірі: 8-705-385-47-57

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 36

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 29.09.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Тақатар Ширайлым

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мұрат Нұрман Жанболатұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   Ii>"Ата-ана" міндеті:

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін: 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтагы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «29» 08 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөрі:

Тақабар Шырайлым

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Достық 9

Төлқұжат деректері №049938613

ЖСН/Құжат нөмірі: 980618400465

Жұмыс орны: Бала күтімі

Лауазымы:

Қолы:

Телефон нөмірі: 87754253991

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 37

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 29.08.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Сатындиқ Шушина Сабиржанқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мауалиткерим Малика Әділбекқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>**"Ата-ана" міндеті:**

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «08» 29 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Саяндақ Шұғыла Сабыржанқызы

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:
Отырар

Төлқұжат деректері
№ 040124601231

ЖСН/Құжат нөмірі: 04 01 56179

Жұмыс орны: ШЛЗ Вогон депо

Лауазымы: делопроизводитель

Қолы:

Телефон нөмірі: 87002878011

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 38

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 17.09.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Анарбек Ақдидар

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Тұрлыбай Исламхан Рамазанұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

1. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «09» 17 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҮ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:__________________

Мөр орны

Анарбай Ақдидар

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:

Тұлпар 17

Төлқұжат деректері

№ 02 90707117

ЖСН/Құжат нөмірі: 990815400498

Жұмыс орны: Бала күтімінде

Лауазымы:__________________

Қолы:

Телефон нөмірі: 8771 564 1477

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 39

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 03.10.2025 **жыл**

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Тойкбай Айнур Кенжебекқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Жұмангелі Румейса Ерланқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туауын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

    бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>"Ата-ана" міндеті:

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «03» 10 бастап_____жылғы «___»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған. Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны:

Төлекбай Айнұр
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Арыс қаласы
Отырар шағ Көкарай 16
Төлқұжат деректері
№ 05 887 42 71
ЖСН/Құжат нөмірі: 941007 401 912
Жұмыс орны: Смарком снабжа
Лауазымы: Кондитер
Қолы:
Телефон нөмірі: 8707 627 3901

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 10.

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 09.10.2025 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Төлекбаи Айнур Жеңісбекқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Құрманәлі Омар Ерланұлы.

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «09» 10 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
Бір данасы МДҮ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нур-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Тошкбай Айнур

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Арыс қалам Отырар м/а, Конгарай №16.

Төлқұжат деректері

№ 058874871

ЖСН/Құжат нөмірі: 941007401912

Жұмыс орны: Смарком снаркс

Лауазымы: кондитор

Қолы:

Телефон нөмірі: 87078273901

«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС

«Нұр-Аяла»балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт 2024ж

Арыс қаласы

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ Келісім шарт 2024ж

№	Тәрбиеленушілердің аты-жөні	Ата-анасының аты-жөні	Келісім шарт номірі	Келісім шарт жасалған күн
1	Ғалихан Жансая	Мадым Махаббат	1	16.01.2024
2	Әйтбай Жансезім	Айтбайқын Рауан	2	16.01.2024
3	Мұқтыбек Инабат	Шахизада Айдана	3	16.01.2024
4	Құралбай Нұртілеу	Шахакова Салтанат	4	16.01.2024
5	Жүніс Амина	Хошбаева Ғалия	5	16.01.2024
6	Ниязи Айсұлтан	Сенірбаева Динара	6	16.01.2024
7	Ниязи Амина	Сенірбаева Динара	7	16.01.2024
8	Жадағида Аңсар	Елгонова Салтанат	8	23.01.2024
9	Сейітбаев Бағым	Зульхарова Мадина	9	23.01.2024
10	Өзер Айя	Бекжанова Әсірім	10	23.01.2024
11	Майдабек Мерей	Джамашкулова Гулбану	11	23.01.2024
12	Ғалихан Айханым	Кенжабаева Айгүл	12	23.01.2024
13	Қайрат Ұлбосын	Кулбекова Ырысгүл	13	23.01.2024
14	Қайрат Мирза	Кулбекова Ырысгүл	14	23.01.2024
15	Болатбек Айым	Сейтбло Айдана	15	23.01.2024
16	Полатжан Әлим	Фазова Индира	16	23.01.2024
17	Ерен Асылым	Акаева Индира	17	05.02.2024
18	Махамбет Айла	Мырзахметова Ұзада	18	01.04.24
19	Дүйсенбек Медина	Жандарбек Лаура	19	09.04.2024
20	Баттал Аршат	Акавбаева Жұлдыз	20	22.05.2024
21	Шыңмырза Нұрасыл	Төлеген Гулбану	21	22.05.2024
22	Ұлықбек Алихан	Жұдырбай Перизат	22	22.05.2024
23	Жиран Айдана	Шораева Зульфия	23	22.05.2024
24	Ермахан Дамир	Қартмолла Нұрсұлу	24	22.05.2024

№	Тәрбиеленушілердің аты-жөні	Ата-анасының аты-жөні	Келісім шарт нөмірі	Келісім шарт жасалған күн
25	Ерлохан Айша	Қартмама Күнсұлу	25	22.05.2024
26	Жорихан Нұрдәулет	Малибекиева Камила	25	22.05.2024
27	Орнай Әдина	Бимасарова Симбат	27	03.06.2024
28	Тернебек Мұхаммед	Аманова Гүлім	28	03.06.2024
29	Жұмадилла Ақар	Елтонова Салтанат	29	03.06.2024
30	Таупандбек Айару	Арыбекова Алмагүл	30	03.06.2024
31	Майданбек Мерей	Джаманкулова Гүлбану	31	03.06.2024
32	Полат Дінмұхаммед	Нұрмаханбет Мөлдір	32	03.06.2024
33	Дәрім Ахмет	Малтабарова Роза	33	28.07.2024
34	Тұрсынмұрат Мартан	Жуманазиева Ұлжангас	34	29.07.2024
35	Әлихан Аян	Жилтай Салтанат	35	29.07.2024
36	Сапар Нұрбану	Жумабаева Гүлнара	36	27.08.2024
37	Ұлбект Жания	Абдулкадыр Рабиға	37	27.08.2024
38	Серік Айшан	Аманжолова Ұлболсын	38	27.08.2024
39	Нұрхан Әмір	Малибекиева Роза	39	27.08.2024
40	Мұхтарбек Қайсар	Дикова Балнұр	40	27.08.2024
41	Жұмадилда Омар	Сұлтанова Күлзия	41	27.08.2024
42	Әлімұхан Айдай	Нарынбетова Арузат	42	27.08.2024
43	Шоймырза Құдыс	Тасген Гүлбану	43	28.08.2024
44	Тернебек Мұхамед	Тернебай Жайна	44	28.08.2024
45	Мамырхан Аруна	Камила Аяулым	45	28.08.2024
46	Мадихан Ханназар	Ралибекова Динара	46	28.08.2024
47	Әлібай Бекарыс	Құрманаліева Күнсұлу	47	28.08.2024
48	Боранбай Хансұлтан	Шайзанда Жеңі	48	29.08.2024

№	Тәрбиеленушілердің аты-жөні	Ата-анасының аты-жөні	Келісім шарт нөмірі	Келісім шарт жасалған күн
49	Әбдімұрат Әділет	Құрманова Шырай	49	29.08.2024
50	Зиявидин Бубәкір	Мырзашева Гүлзат	50	29.08.2024
51	Сейтбек Айболат	Қондыбаева Назира	51	29.08.2024
52	Махамбетұлы Хабибулла	Уразымбетова Арайлым	52	29.08.2024
53	Есалы Айдана	Жанова Назым	53	02.09.2024
54	Есетхан Ақжан	Білісбекова Гүлбари	54	04.09.2024
55	Жұманай Нұртөре	Тұрманова Гүлназира	55	05.09.2024
56	Үмбет Нұрислам	Абдукадыр Рабиға	56	05.09.2024
57	Бахтыбек Дінислам	Арынбекова Ақмарал	57	06.09.2024
58	Серікбек Адина	Арылбек Назым	58	06.09.2024
59	Бостар Айзере	Бақтар Әлия	59	13.09.2024
60	Ортай Адина	Беласарова Сымбат	60	17.09.2024
61	Базарбай Асылым	Төлеу Айгерім	61	01.10.2024
62	Базарбай Заңғар	Төлеу Айгерім	62	01.10.2024
63	Ибрагимов Мұхаммад	Мырзахмет Арайлым	63	04.10.2024
64	Болатбек Медина	Сейтбек Айдана	64	04.10.2024
65	Үсетбай Бибі	Айтуғанова Индира	65	05.11.2024
66	Рахманберді Бағила	Семсібай Гүлнұр	66	09.01.2025

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 1

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 16.01.24 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович. мектепке дейінгі ұйымының басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Мадали Махаббат Тайбекқызы
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Әділхан Жансая Ғалымжанқызы
(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға,
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық,
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

II>**"Ата-ана" міндеті:**

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДУ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «16» 01 бастап____жылғы «___»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДУ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

мадаш. Я.
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы:
Шнз Оранбаев. 23
Төлқұжат деректері
№ 045294404
ЖСН/Құжат нөмірі: 920810401416
Жұмыс орны: қалалық аурухана
Лауазымы: медбике
Қолы:
Телефон нөмірі: 87716687478.

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 2

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 16.01.2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Айтбайулы Рауан

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Айтбай Жансезім Рауанқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «16» 01 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Айтбайұлы Руан

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Арыс қаласы Билараев

Төлқұжат деректері

№ 037303187

ЖСН/Құжат нөмірі: 891123301720

Жұмыс орны: Темiржол. Мост Отряд

Лауазымы: Ремонтник РМИСО.

Қолы:

Телефон нөмірі: 87074101400

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 3

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 16.01.2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Шаукзаров Айдана Ченгизқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мықтыбек Ынабат Серікқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тарбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

ll>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
   1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
   2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
   3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «16» 01 бастап____жылғы «___»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Шахизада Айсана Чингизқызы
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Арыс қаласы
Сырдария ш/а М Маметова 11/2
Төлқұжат деректері
№ 039491195
ЖСН/Құжат нөмірі: 960619401653
Жұмыс орны: жұмыссыз
Лауазымы: бала күтімінде
Қолы:
Телефон нөмірі: 8 771 440 29 05

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 4

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 16.01.2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Шаканова Салтанат Алпысбайқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Құралбай Нұртілеу Алмаханұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туума куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8.00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы « 16 » 01 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:______________

Мөр орны

Ата-анасы: Шаханова Салтанат (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Арыс қаласы
П Аралов 9
Төлқұжат деректері
№ 044808923
ЖСН/Құжат нөмірі: 850511400681
Жұмыс орны: Негізгі мектеп
Лауазымы: мұғалім
Қолы:______________
Телефон нөмірі: 8 705 358 45 29

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 5

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 16.01.2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Кошбаева Гания Баимбаевна

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Кенес Амина Шыңғысханқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

.0. Ата-ана құқылы:
   1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
   2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
   3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «16» 01 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:________

Мөр орны

Кошбаева Галия Баянбаевна

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Арыс қаласы

1мкр 4/3

Төлқұжат деректері

№ 047755797

ЖСН/Құжат нөмірі: 850515401354

Жұмыс орны: жұмыссыз

Лауазымы: бала күтімінде

Қолы:________

Телефон нөмірі: 8 777 456 01 11

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 6

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 16.01.2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Сенгірбаева Динара Сретанбекқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Ниязәли Айсұлтан Берікұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>**"Ата-ана" міндеті:**

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі_24_жылғы «_16_»_01_бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҮ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:________________

Мөр орны

Сеңгірбаева Динара
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Арыс қаласы
К. Байсеитов № 4
Төлқұжат деректері
№ 040404 709
ЖСН/Құжат нөмірі: 911108402032
Жұмыс орны: жұмыссыз
Лауазымы: бала күтімінде
Қолы: Сеңг.
Телефон нөмірі: 87779165525

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 7

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 16.01.204 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Сеңгірбаева Динара Сұлтанбекқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Нишанәлі Амина Берікқызы.

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «16» 01 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:____________________

Мөр орны

Сеңгірбаева Динара

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Арыс қаласы К. Бийсенбев № 4

Төлқұжат деректері

№ 040404709

ЖСН/Құжат нөмірі: 911108402032

Жұмыс орны: жұмыссыз

Лауазымы: бала күтімінде

Қолы: Сеңі

Телефон нөмірі: 8777 916 55 15

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт №8

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 23.01.24 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Ешонова Салтанат

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Жудадшда Ақсар Асқарұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-ІІІ
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы « 23 » 01 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:______________

Мөр орны

Елгонова Салтанат

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Лед-завод 3

Төлқұжат деректері

№ 03455 7429

ЖСН/Құжат нөмірі: 880322402759

Жұмыс орны: Нұр-Аяла балабақшасы

Лауазымы: тәрбиеші

Қолы:______________

Телефон нөмірі: 87058577487

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 9

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 23.01.24 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Зульхарова Мадина
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Сихимбай Бахым Нурмухамедқызы
(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   ii>"Ата-ана" міндеті:

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «21» 01 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған. Бір данасы МДҮ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:____________________

Мөр орны

Зулкарова Мадина
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы:
ШП 3
Төлқұжат деректері
№ 03 801 4053
ЖСН/Құжат нөмірі: 9006 22 400889
Жұмыс орны: жұмыссыз
Лауазымы:____________________
Қолы:____________________
Телефон нөмірі: 8705-686-34-84

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 10

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 23.01.24 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Бекжанова Айгерім Бауржанқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Өмір Айя Маратқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың туын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>"Ата-ана" міндеті:

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «23» 01 бастап____жылғы «____»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:____________

Мөр орны

Бекжанова Айгерім

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:

Қыран 31

Төлқұжат деректері

№ 05 293 5271

ЖСН/Құжат нөмірі: 88 02 28 401 763

Жұмыс орны: С. Сейфуллин

Лауазымы: Мұғалім

Қолы:____________

Телефон нөмірі:____________

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 11

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 23 01 24 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Джаманкулова Гулбану

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Майданбек Мерей Мухитқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

ІІ>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «23» 01 бастап ____ жылғы «___» ____ дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҮ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Джаманкулова Гулбану

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Отырар

Төлқұжат деректері

№ 041 204 817

ЖСН/Құжат нөмірі: 860307401498

Жұмыс орны: Жумыссыз

Лауазымы:

Қолы:

Телефон нөмірі: 8777-241-51-10

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 12

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 23.01.24 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Кенжабаева Айгул

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Әділхан Айханым Болатқанқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «23» 01 бастап_____жылғы «___»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Кенжабаева Айгул
Ата-анасы:(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Н Имасова 25
Төлқұжат деректері
№ 050873429
ЖСН/Құжат нөмірі: 90102600599
Жұмыс орны: Жұмыссыз
Лауазымы:
Қолы:
Телефон нөмірі: 8705 369 65 76

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 13

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 23.01.24 жыл
Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Кубекова Ырыскүл Сейдекқызы
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Қайрат Ұлболсын Мухамеджанқызы
(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>**"Ата-ана" міндеті:**

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы « 23 » 01 бастап _____ жылғы «___» _____ дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:_______________

Мөр орны

Чубекова Ырасқул

Ата-анасы (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Зінғараев 1

Төлқұжат деректері

№ 047517081

ЖСН/Құжат нөмірі: 931024401587

Жұмыс орны: Жумыссыз

Лауазымы:_______________

Қолы:_______________

Телефон нөмірі: 8705-490-10-90

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 14

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 23.01.24 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Кудекова Ырысгүл Сәшбекқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Қайрат Мырза Мухамеджанұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет миннистрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «28» 01 бастап ____ жылғы «___» ____ дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Кулбекова Ырыскул

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Зінгораев 1.

Төлқұжат деректері

№ 047617081

ЖСН/Құжат нөмірі: 931024401587.

Жұмыс орны: Жұмыссыз

Лауазымы:

Қолы:

Телефон нөмірі: 8705-490-10-90

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 15

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 23.01.24 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратың тұлғалар

Сейтбек Айдана Бейразаққызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Болатбек Айым Нұрболқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

ІІ>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «13 » 01 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Сейітбек Айдана Әбдіразаққызы

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Қыран 16

Төлқұжат деректері

№ 036834363

ЖСН/Құжат нөмірі: 980522 401 312

Жұмыс орны: Жұмыссыз

Лауазымы:

Қолы:

Телефон нөмірі: 8702 169 02 01

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт №16

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 23.01.24 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Оразова Индира

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Полатхан Әлим Саматханұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>"Ата-ана" міндеті:

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

1. **Шарттың орындалуы:**
   1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
   2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
   3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «22» 01 бастап____жылғы «___»____дейін.
   4. Шарт екі дана жасалған.
      Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Оразова Индира

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:

Махатаев 7

Төлқұжат деректері

№ 03672 6175

ЖСН/Құжат нөмірі: 850326 03 179

Жұмыс орны: Жұмыссыз

Лауазымы:

Қолы:

Телефон нөмірі: 8707-105 21-10

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 17

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 05.02.2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Икаева Индира

(Тегі, аты, әкесінің аты(бар болса))

Ерсен Нелими Мехатқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың туын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

ІІ>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «05» 09 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:____________________

Мөр орны

Исаева Индира

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:
Елибердиев 34

Төлқұжат деректері
№ 038273121

ЖСН/Құжат нөмірі: 910402401423

Жұмыс орны: Жумыссыз

Лауазымы: Бала күтімінде

Қолы:__________

Телефон нөмірі: 8771 563 1117

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 18

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 01.04.2024жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Мырзахметова Ұлзада
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Маханбет Лейла
(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

1. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «01» 04 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: 8-771-886-75-75

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:__________

Мөр орны

Мырзахметова Чизада
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Арыс қаласы
Отырар м/а Тұлпар н.у
Төлқұжат деректері
№ 05 19 68947
ЖСН/Құжат нөмірі: 890604401150.
Жұмыс орны: жұмыссыз
Лауазымы: үйде күтімінде
Қолы:__________
Телефон нөмірі: 8 777 105 67 89

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 19

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 09.04.2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Жандарбек Лаура Әзімханқызы
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Дүйсенбек Медина Мұхтарқызы
(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «09» 04 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҮ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Жандарбек Лаура Әзімханқызы

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Жұлдыз көшесі №1

Төлқұжат деректері

№ 037812157

ЖСН/Құжат нөмірі: 990224401403

Жұмыс орны: Жұмыссыз

Лауазымы:

Қолы:

Телефон нөмірі: 8 705 840 3615

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 20

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 22.05.24 жыл

Бұдан əрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Айбаева [illegible] Сарсебаевна

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Баттал Аршат Құттыбекұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «22» 05 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Асанбаева

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:

Отырар Жұлдыз

Төлқұжат деректері

№ 044419531

ЖСН/Құжат нөмірі: 950328400929

Жұмыс орны:

Лауазымы: жұмыссыз

Қолы:

Телефон нөмірі: +77773995448

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 21

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 22.06.24 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Толеген Гулбану Оспанкызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Шымырза Нурасыл Нурсултанулы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туу куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «22» 05 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Толеген Гулбану

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Асар 5

Төлқұжат деректері

№ 057210703

ЖСН/Құжат нөмірі: 980521400517

Жұмыс орны: Жұмыссыз

Лауазымы:

Қолы:

Телефон нөмірі: 8707-356-45-05

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 22

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 22.05.24 жыл

Будан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Қыдырбай Перизат Қалдыбекқызы
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Ұлықбек Алихан Усналиұлы
(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>**"Ата-ана" міндеті:**

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «21» 05 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Қыдырбой П

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Арыс қ, Достық көшесі №9

Төлқұжат деректері

№ 044769834

ЖСН/Құжат нөмірі: 940613401706

Жұмыс орны: жұмыссыз

Лауазымы: бала күтім

Қолы:

Телефон нөмірі: +77496016902

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт №23

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 22.05.24 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Шораева Зульфия Асылбековна

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Әмірзі Айдана Турсунбайқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
    1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
    2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
    3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
    4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
    1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
    2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
    1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
    2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
    3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
    1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
    2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
    3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
    1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
    2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «21» 05 бастап_____жылғы «___»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Шорава

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: ШПЗ 41
Төлқұжат деректері
№ 04957319
ЖСН/Құжат нөмірі: 921105402473
Жұмыс орны:
Лауазымы: бала қарауында
Қолы:
Телефон нөмірі: 87762091338

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт №24

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 22.05.24 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Картмола Нурсулу Ерланқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Ермахан Дамир Нурланулы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «22» 05 бастап ____ жылғы «___» ____ дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нур-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Қартмола Ж.
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Отырар Көксарай 15
Төлқұжат деректері
№ 0449624573
ЖСН/Құжат нөмірі: 931019401515
Жұмыс орны: у
Лауазымы: Есмаз
Қолы:
Телефон нөмірі: +77471699719

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 25

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 22.05.24 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Картмаева Нұрдиц Ерланқызы
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Ермахан Айша Нұрланқызы
(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туылын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>"Ата-ана" міндеті:

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «22» 05 бастап _____ жылғы «____» _____ дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:__________________

Мөр орны

Қалтмама Ж

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:

Отырар Көксарай 15

Төлқұжат деректері

№ 0444624573

ЖСН/Құжат нөмірі: 931019401515

Жұмыс орны: ч

Лауазымы: ұстаз

Қолы:__________________

Телефон нөмірі: 87712699719

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт №26

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 22.05.24 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Мамбетшеева Калима Темиртаевна

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Абдихан Нурдаулет Ширганулы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «22» 05 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар: Маибетиеева К.

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Арас қ А. Жангелдин 24
Төлқұжат деректері
№ 044168943
ЖСН/Құжат нөмірі: 800428401188
Жұмыс орны: "Нұр-Аяла" балабақшасы
Лауазымы: тәрбиеші көмекшісі
Қолы:
Телефон нөмірі: 87059809146

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт №17

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 05 06 2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Жиласарова Сымбат

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Ормай Адина Бахытжанқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

    бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
  4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>**"Ата-ана" міндеті:**

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «03» 06 бастап_____жылғы «___»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҮ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Белосарова С.

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: ШМЗ көшесі: Достық 15

Төлқұжат деректері

№ 047742759

ЖСН/Құжат нөмірі: 851223400345

Жұмыс орны: негізгі мектеп

Лауазымы: Ұстаз

Қолы:

Телефон нөмірі: 87074851695

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 28

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 03.06.2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Асанова Гүлім Монбайқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Пернебек Мұхаммед Рүстемұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

  4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
    1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
    2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
    3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
    4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
    1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
    2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
    1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
    2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
    3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
    1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
    2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
    3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
    1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
    2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

ii>"Ата-ана" міндеті:

  1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
  2. МДҮ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
  3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
  4. Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
  5. МДҮ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
  6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет етуге;
  7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҮ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҮ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҮ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. **Шарттың орындалуы:**

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «03» 06 бастап_____жылғы «___»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жу[illegible]жан Ибрагимов[illegible]

Қолы:______________________

Мөр орны

Асанова Гүлім
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы:
ШЗ
Төлқұжат деректері
№ 040780301
ЖСН/Құжат нөмірі: 980715489400
Жұмыс орны: Бала күтімінде
Лауазымы:______________________
Қолы:
Телефон нөмірі: 8771 9897177

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 29

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 03. 06. 2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Елгонова Салтанат

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Жумадилла Ақсар

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

  4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>**"Ата-ана" міндеті:**

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-бакқаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «03» 06 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Еланова С

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:

Лед-завод

Төлқұжат деректері

№034557429

ЖСН/Құжат нөмірі: 980322 402 759.

Жұмыс орны: "Нұр-Аяла" бала бақшасы

Лауазымы: тәрбиеші

Қолы:

Телефон нөмірі: 8905 857 87.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 30

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 03. 08. 2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Арызбекова Алмагүл Мадиманова

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Тауркелдібек Айару Талғатқыза

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-ІІІ
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:
1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:
1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «03» 06 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:____________________

Мөр орны

Арызбекова А.

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:

Задария Байтурсанов 40

Төлқұжат деректері

№ 051851869

ЖСН/Құжат нөмірі: 871114402768

Жұмыс орны: "Нұр-Аяла" балабақшасы

Лауазымы: Завхоз

Қолы:

Телефон нөмірі: 87713896845

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт №31

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 03.06.2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Джаманкулова Әлібану

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Майданбек Мерей Мухитмирза

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>**"Ата-ана" міндеті:**

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «03» 06 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:____________________

Мөр орны

Досмонкулова Г

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:

Отырар

Төлқұжат деректері

№ 049204 819

ЖСН/Құжат нөмірі: 860302401498

Жұмыс орны: Жумыссыз

Лауазымы:____________________

Қолы:____________________

Телефон нөмірі: 87712415170

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 32

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 03.06.2024 жыл

Будан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Кулмаханбет Мөлдір

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Төлат Дінмухаммед Бахытжанұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>**"Ата-ана" міндеті:**

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «01» 06 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нур-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:________________

Мөр орны

Кумаханбет М.

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:

Отырар, Асар

Төлқұжат деректері

№ 050117355

ЖСН/Құжат нөмірі: 960106400478

Жұмыс орны: бала күтімінде

Лауазымы:________________

Қолы:________________

Телефон нөмірі: 87755944408

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 33

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 29.07.2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Маитабарова Роза Жақсыбайқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Дәуім Ахмет Айдосұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туылуын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-ІІІ
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «29» 07 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Мастабарова Роза
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Арыс қаласы
Сырдария м/а, Махамбет Мерген №7.
Төлқұжат деректері
№ 05 4549407
ЖСН/Құжат нөмірі: 940616400536
Жұмыс орны: жұмыссыз
Лауазымы: бала күтімінде
Қолы:
Телефон нөмірі: 8 705. 349.57.94

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 34

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 29.07.2014 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі үйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Мусілімова Гималтас Біржанқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Тұрдымурат Маржан Даниярқызы

((Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

ІІ>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «29» 07 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:____________________

Мөр орны

Жүсіпәлиева Ұлжалғас
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Арыс қаласы
Д Нұрпеісова 47
Төлқұжат деректері
№ 04 703 21 35
ЖСН/Құжат нөмірі: 940213400961
Жұмыс орны: жұмыссыз
Лауазымы: Бала күтімінде
Қолы:____________________
Телефон нөмірі: 8 705 322 75 20

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 35

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 29.07.2024жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Әбілтаи Саитанат Ташханқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Әділхан Аян Мақсатұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

ІІ>"Ата-ана" міндеті:

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

   1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
   2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
   3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «29» 07 бастап_____жылғы «___»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Әбітай Салтанат

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Арыс қаласы
ШПЗ Теміржолшы №26

Төлқұжат деректері
№ 042145759

ЖСН/Құжат нөмірі: 010426600186

Жұмыс орны: жұмыссыз

Лауазымы: үй бала күтімінде.

Қолы:

Телефон нөмірі: 8 747 995 70 80.

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 36

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 27.08.2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Жумабаева Гулнара Тенизбаевна

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Сапар Нурбану Нурмаханбетқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туылын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «27» 08 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:____________________

Мөр орны

Жумабаева Гулнара

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Арыс қаласы

Отырар м/а

Төлқұжат деректері

№ 05512 0550.

ЖСН/Құжат нөмірі: 870511499092

Жұмыс орны: жумыссыз

Лауазымы: жумыссыз

Қолы:____________________

Телефон нөмірі: 8771 6265040.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 37

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 27.08.2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Абдухадир Рабиға Жантөреқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Үмбет Мания Мұхтарқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>**"Ата-ана" міндеті:**

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «27» 08 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:________________

Мөр орны

Абдухадир Ғалия
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Арыс қаласы
Н. Ильясов №12
Төлқұжат деректері
№ 04 927 0763
ЖСН/Құжат нөмірі: 960626401760
Жұмыс орны: жұмыссыз
Лауазымы: жұмыссыз
Қолы:________________
Телефон нөмірі: 87763278795

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 38

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 27.08.2024жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Аманжолова Чиболған Жумановна

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Серік Алихан Батырханұлы.

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «22» 08 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҮ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан
Ибрагимович

Қолы:__________

Мөр орны

Аманжолова Чиболжан
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Арыс қаласы
Спортивная м/а Құнабаев №40
Төлқұжат деректері
№ 0522 41935
ЖСН/Құжат нөмірі: 830113402655
Жұмыс орны: жұмыссыз
Лауазымы: үй бикесі
Қолы:__________
Телефон нөмірі: 8 700 419 00 34

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 39

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 27.08.2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Мамбетиева Роза Васильевна

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Зулхан Әміре Нурпейісұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

Ii>"Ата-ана" міндеті:

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «27» 01 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:__________

Мөр орны

Мамбетиева Роза
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Арыс қаласы, Сырдария м/а
[illegible] №43
Төлқұжат деректері
№ 05 690 48 87
ЖСН/Құжат нөмірі: 861014401250.
Жұмыс орны: "Нұр-Аяла" балабақшасы
Лауазымы: тәрбиеші.
Қолы:__________
Телефон нөмірі: 8771.458.01.41.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 40

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 17.08.2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Юнахова Байжан Алтынқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мықтыбек Қайсар Жақсылықұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҮ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҮ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҮ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҮ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҮ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҮ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҮ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҮ құқылы:

1. МДҮ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҮ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҮ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҮ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҮ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «27» 08 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҮ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан
Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Онаева Бегимжан
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Арыс қаласы
Сырдария м-9 Мамытов № 12
Төлқұжат деректері
№ 032849010
ЖСН/Құжат нөмірі: 920609401861
Жұмыс орны: жеке кәсіпкер
Лауазымы: саудагер
Қолы:
Телефон нөмірі: 87716467152

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 41

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 27.08.2014 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Султанова Кулзия Асылбековна

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Нумадинов Омар Остемірұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>"Ата-ана" міндеті:

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі_24_жылғы «_27_»_08_бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:_______________

Мөр орны

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) Султанова Кулязия

Мекен-жайы: Арыс қаласы Н. Ильясов №53

Төлқұжат деректері

№ 052649181

ЖСН/Құжат нөмірі: 900 208 400 749

Жұмыс орны: Негізгі мектеп

Лауазымы: бастауыш сынып мұғалімі

Қолы:_______________

Телефон нөмірі: 8771 510 8655

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 42

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 27.08.2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Жарнибетова Перизат Сериковна

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Әбдімурат Айдай Бижігітқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың туыын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

ІІ>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «17» 01 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:____________________

Мөр орны

Жарылбетова Жеризат
Ата-анасы: (Тегі/аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Арыс қаласы
Отырар м/а Алаш 48
Төлқұжат деректері
№ 045635165
ЖСН/Құжат нөмірі: 860818402612
Жұмыс орны: С. Адамбеков атын орт. мект.
Лауазымы: мұғалім қазақ тілі пәні.
Қолы:____________________
Телефон нөмірі: 8705 848 56 18.

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 43

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 28.08.24 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Төлеген Гүлбану Оспанқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Шымырза Нұрасыл Нұрсұлтанұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «28» 08 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:____________________

Мөр орны

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) Толеук Гулбану

Мекен-жайы: Асар 5

Төлқұжат деректері
№ 057210703

ЖСН/Құжат нөмірі: 980324400517

Жұмыс орны: Жумыссыз

Лауазымы:____________________

Қолы:____________________

Телефон нөмірі: 8707-356-45-05

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 44

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 28.08.24 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Тернебай Жайна Мамырайханқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Тернибек Мухамед Рустемұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «23» 08 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:________________

Мөр орны

Тернебай Жайна
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Ақсқаласт
Төлқұжат деректері
№ 032883567
ЖСН/Құжат нөмірі: 941227 401 265
Жұмыс орны: Жұмыссыз
Лауазымы:________________
Қолы:________________
Телефон нөмірі: 8776 309 13 38

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 45

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 28.08.24 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Жашил Аяулым Мамырханқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мамырхан Аруна Дауренқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>**"Ата-ана" міндеті:**

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «28» 08 бастап____жылғы «___»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Жамиш Аяулым

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Мд-завод

Төлқұжат деректері

№ 049214351

ЖСН/Құжат нөмірі: 950916400192

Жұмыс орны: Қаланың аурухана

Лауазымы: Медбике

Қолы:

Телефон нөмірі: 8707 506 05 15

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 46

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 28.08.24 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Раймбекова Динара Ерхожаева
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мадыхан Жанназар Артықұлы
(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   ii>"Ата-ана" міндеті:

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «28» 08 бастап_____жылғы «___»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:________________

Мөр орны

Раимбекова Динара

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Көксарай 8

Төлқұжат деректері

№ 0489099 89

ЖСН/Құжат нөмірі: 910521402660

Жұмыс орны: жұмыссыз

Лауазымы:________________

Қолы:________________

Телефон нөмірі: 8705 228 53 57

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 47

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 28.01.2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Жуанышбекова Күршу Алибекова

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Арысбай Бекарыс Ерлосулы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 га дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

Іі>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «28» 08 бастап_____жылғы «___»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Жуанышбекова Нургуль

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Н Ильясов 511б

Төлқұжат деректері

№ 054556099

ЖСН/Құжат нөмірі: 881001402 746

Жұмыс орны: Асхаз

Лауазымы:

Қолы:

Телефон нөмірі: 8705 356 88 53

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 41

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 29.08.2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Шайзада Әсем Құрманәлиқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Боранбай Алансұлтан Ғаниұлы

(Баланың тегі, аты әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>"Ата-ана" міндеті:

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «29» 08 бастап_____жылғы «___»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҮ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Шайзанда Жем
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Арыс қаласы
Отырар ш/а Асар №25
Төлқұжат деректері
№ 049439551
ЖСН/Құжат нөмірі: 950528400919
Жұмыс орны: жұмыссыз
Лауазымы: үй бикесі
Қолы:
Телефон нөмірі: 8700 025 5059

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 49

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 29 08 2014 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Бухманова Шырай Бұралбайқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Әбдімұрат Әділет Әжігітұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

ІІ>"Ата-ана" міндеті:

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. **Ата-ана құқылы:**
   1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
   2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
   3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «29» 08 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Кулманова Шырай

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Арыс қаласы Сырдария м/а Бектанұлы 5

Төлқұжат деректері

№ 05 19 7 04 57

ЖСН/Құжат нөмірі: 95 12 0 5 401 701

Жұмыс орны: жұмыссыз

Лауазымы: бала күтімінде

Қолы:

Телефон нөмірі: 8 702 416 51 46

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 50

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 29.08.2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Мыркашева Гулзат Куланшиевна

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Зилвидин Әбубәкір Ганиуен

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>"Ата-ана" міндеті:

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «29» 01 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:________________

Мөр орны

Мырзашева Гүлзат
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Арыс қалан
Пахтовый № 52
Төлқұжат деректері
№ 05 25 85 107
ЖСН/Құжат нөмірі: 88 0305 401 936
Жұмыс орны: жеке кәсіпкер
Лауазымы: саудагер
Қолы:________________
Телефон нөмірі: 8 705 374 44 19

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 51

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 29.08.2024жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Қоңырбаева Назира Ниетқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Сейтбек Айбалат Төлімбайұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-бағқаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған саттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 21 жылғы «19» 08 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Қонырбаева Назира

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Арыс қаласы Мед-завод 5

Төлқұжат деректері

№ 04 00 59 649

ЖСН/Құжат нөмірі: 00 01 14 600 316

Жұмыс орны: Нұр-Аяла балабақшасы

Лауазымы: Тәрбиеші

Қолы:

Телефон нөмірі: 8 705 255 58 04

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 52

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 29.08.2024жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Уразымбетова Арайлым Мусаппаровна

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Махамбетқұл Хабибулла Сәкенұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «29» 08 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:______________

Мөр орны

Уразымбетова Арайлым

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Арыс қалан Отырар м/а Алаш №11

Төлқұжат деректері

№ 054881669

ЖСН/Құжат нөмірі: 900412401934

Жұмыс орны: жеке кәсіпкер

Лауазымы: бухгалер

Қолы:______________

Телефон нөмірі: 8 777 581 92 98

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 53

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 03.09.24 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Асанова Назгул Нуралбекқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Есали Айдана Галимжанқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «01» 09 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҮ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нур-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:____________

Мөр орны

Асанова Назгул

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Асар көшесі 9

Төлқұжат деректері

№ 05123 5101

ЖСН/Құжат нөмірі: 910930401893

Жұмыс орны: Жұмыссыз

Лауазымы:____________

Қолы:____________

Телефон нөмірі: 8771 662 4977

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 54

Арыс қаласы ______ **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 04.09.2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Білісбекова Гүлбару

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Есетхан Аружан Нимажанқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасына 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

ІІ>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. **Шарттың орындалуы:**

1. Шарт қол қойылған сəттен бастап күшіне енеді жəне екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым жəне баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «04» 09 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҮ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан
Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Бэлісбекова Гүлбари

Ата-анасы: (Тегі, аты, əкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:

И Байтурсынов №57

Төлқұжат деректері

№ 038374121

ЖСН/Құжат нөмірі: 800407401423

Жұмыс орны: Ү. Жандыбеков атындағы жалпы орта мектебі

Лауазымы: Мұғалім

Қолы:

Телефон нөмірі: 8705 132 2013

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 55

Арыс қаласы **«Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС** 05.09.24 **жыл**

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Турманова Гулназира Курманбекова

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Жуматай Нуртөре Азаматулы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «05» 09 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҮ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Тұрманова Гульназира

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:

Ақ жол 40

Төлқұжат деректері

№ 036 265 335

ЖСН/Құжат нөмірі: 910101401905

Жұмыс орны: Жумыссыз

Лауазымы:

Қолы:

Телефон нөмірі: 8706 373 96 91

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 56

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 05.09.24 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Абдухадир Рабига Жантөрекқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Үмбет Нұрислам Мұхитұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы
4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>**"Ата-ана" міндеті:**

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

II. **Шарттың орындалуы:**

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «05» 09 бастап_____жылғы «___»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нур-Аяла» балабакшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:________________

Мөр орны

Абдухадир Рабига

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Н. Ильясов 22

Төлқұжат деректері
№ 04 927 0763

ЖСН/Құжат нөмірі: 96 06 26 401260

Жұмыс орны: Жумыссыз

Лауазымы:________________

Қолы:________________

Телефон нөмірі: 8775 327 87 95

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 57

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 06.09.2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Арапбекова Ақмарал Дауренбекқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Бақтыбек Дінмұхам Ұланбекұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-ІІІ
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   ii>"Ата-ана" міндеті:

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп арекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «06» 09 бастап____жылғы «___»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҮ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Арапбекова Ақмарал

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Арыс қаласы Сырдария м/а Бүкенбаев 4

Төлқұжат деректері

№ 045525545

ЖСН/Құжат нөмірі: 920417402569

Жұмыс орны: жеке кәсіпкер

Лауазымы: саудагер

Қолы:

Телефон нөмірі: 8 771 466 01 24

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 58

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 06.09.2024 жыл

бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Аралбек Назгул Джумбекқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Сырымбек Адема Ерсултанқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. **Шарттың орындалуы:**

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «06» 09 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:______________

Мөр орны

Аралбек Назгул

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Арыс қаласы Сырдария м/с Ш. Уалиханов 41

Төлқұжат деректері

№ 04827875 9

ЖСН/Құжат нөмірі: 961105400692

Жұмыс орны: жұмыссыз

Лауазымы: Бала күтімінде

Қолы:______________

Телефон нөмірі: 87781254056

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 59

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 13.09.2014 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Башар Әлия Ерсімбекқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Бастар Айзере Танатарқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «13» 09 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҮ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Башар Әлия Ерсімбекқызы

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Арыс қаласы

Отырар м/а Асар 16

Төлқұжат деректері

№ 048568551

ЖСН/Құжат нөмірі: 950105400301

Жұмыс орны: жұмыссыз

Лауазымы: бала күтімінде

Қолы:

Телефон нөмірі: 8477 481 2015

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 60

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 17.09.2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Белисарова Сымбат Аскаровна

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Орпай Адина Бахытжанқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
    1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
    2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
    3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
    4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
    1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
    2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
    1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
    2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
    3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
    1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
    2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
    3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
    1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
    2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>**"Ата-ана" міндеті:**

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДУ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «17» 09 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:________________

Мөр орны

Бекасорова Сенибат
Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
Мекен-жайы: Арыс қаласы
[illegible] 5 1/2
Төлқұжат деректері
№ 047742753
ЖСН/Құжат нөмірі: 851223400345
Жұмыс орны: Негізгі мектебі
Лауазымы: мұғалім
Қолы:________________
Телефон нөмірі: 8 705 575 14 16

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ

Келісім шарт № 61

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 01.10.24. жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Тошу Айгерім Муратқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Базарбай Ақниет Қуанышқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың туу куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «01» 10 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:____________________

Мөр орны

Тошу Әйгерім

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Арыс қаласы Отырар м/а Қыран 9

Төлқұжат деректері
№ 054810203

ЖСН/Құжат нөмірі: 970413401559

Жұмыс орны: декретте

Лауазымы: бала күтімінде

Қолы:____________

Телефон нөмірі: 8777 156 65 06

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 62

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 01.10.2024жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Тошу Әйгерім Мұратқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Базарбай Заңғар Бұланшұлы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туылын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

li>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «01» 10 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Төлеу Айгерім

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:

Арыс қаласы, Отырар м/а, Бозтас 9

Төлқұжат деректері

№ 05 72/07 03

ЖСН/Құжат нөмірі: 970411401559

Жұмыс орны: жұмыссыз

Лауазымы: басқа [illegible]

Қолы:

Телефон нөмірі: 8 777 156 65-08

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 63

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 04.10.2024 жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Мырзахмет Арайлым
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Ибрагимов Мухаммад Анагросович
(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

   1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

ll>"Ата-ана" міндеті:

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. МДҰ құқылы:

   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;

10. Ата-ана құқылы:

   1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
   2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
   3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «04» 10 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:____________

Мөр орны

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) Мырзахмет Арайлым

Мекен-жайы: Арыс қаласы МПЗ 7/6

Төлқұжат деректері
№ 032883567

ЖСН/Құжат нөмірі: 950127401032

Жұмыс орны: жұмыссыз

Лауазымы: үй бикесі

Қолы:____________

Телефон нөмірі: 8705 626 8480

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 64

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 04.10.2024жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Сейітбек Айдана Әбдіразаққызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Болатбек Медина Нұрболқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
    1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
    2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
    4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
    5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
    6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
    1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
    2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
    3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
    4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
    5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
    6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
    7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
    1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
    2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
    3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынғ 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

Ii>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «04» 10 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:____________________

Мөр орны

Сейітжек Айзана

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: Арыс қаласы Қыран 6

Төлқұжат деректері

№ 036854567

ЖСН/Құжат нөмірі: 980522401572

Жұмыс орны: жұмыссыз

Лауазымы: үй бикесі

Қолы:____________________

Телефон нөмірі: 8707 169 02 01

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 65

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 05.11.2024 жыл
Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Матуганова Индира
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Истыбай Бибі Нурбалқызы
(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

   li>"Ата-ана" міндеті:

   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 24 жылғы «05» 11 бастап_____жылғы «____»_____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: *8-771-886-75-75*

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Нагузонова Индира

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы:

Сырдария

Төлқұжат деректері

№ 040825499

ЖСН/Құжат нөмірі: 920122401505

Жұмыс орны: Жұмыссыз

Лауазымы: Бала күтімінде

Қолы:

Телефон нөмірі: 87715407805

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
Келісім шарт № 66

Арыс қаласы «Нұр-Аяла» балабақшасы» ЖШС 09.01.25ж. жыл

Бұдан әрі (мектепке дейінгі білім беретін орталық атауы)

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 01.11.2019 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Жунисов Бахытжан Ибрагимович, мектепке дейінгі ұйымның басшысы бір жағынан және бұдан , «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар

Семібай Тұмар Ғалымжанқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Рахманберді Назым Амангелдіқызы

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) ✓

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын

   бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.
   4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасынf 5 күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10,5 сағат.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 08:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

ii>"Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

9. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
10. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

4. МДҮ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

11. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 25 жылғы «09» 01 бастап____жылғы «___»____дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҮ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

«Нұр-Аяла» балабақшасы»ЖШС

Мекен-жайы: Қыран№5

Телефон нөмірі: ***8-771-886-75-75***

Меңгеруші: Жунисов Бахытжан Ибрагимович

Қолы:

Мөр орны

Сембібай Гүлнұр Ғалимқызы

Ата-анасы: (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мекен-жайы: ШПЗ 1/1

Төлқұжат деректері

№ 051453943

ЖСН/Құжат нөмірі: 991220 400 505

Жұмыс орны: Жұмыссыз

Лауазымы: Бала күтімі

Қолы:

Телефон нөмірі: 8 707 421 00 37